



**UCHWAŁA NR II/19/2018
RADY GMINY STALNO**

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stalno, określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stalno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Pudrzyński

Załącznik do uchwały Nr II/19/2018

Rady Gminy Stolno

z dnia 30 listopada 2018 r.

Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stolno

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Stolno.

2. Regulamin określa:

- tryb naliczania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zwany dalej Funduszem Zdrowotnym;
- rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej;
- wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stolno”;
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Stolno;
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Stolno;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stolno;
- 6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 Karty Nauczyciela;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć działającą w szkole Komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli powołanej do opiniowania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy z Funduszu Zdrowotnego.

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny szkoły wynosi 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla Nauczycieli określone są na każdy rok w planach finansowych szkół i stanowią Szkolny Fundusz Zdrowotny dla nauczycieli.

3. Środkami, o których mowa w ust. 2, dysponuje Dyrektor.

§ 4. 1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Stolno w łącznym wymiarze nie mniejszym niż ½ pełnego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

2. W przypadku, gdy Nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, składa on wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w jednej szkole, w której realizuje największą liczbę godzin, a w przypadku równej liczby godzin – tylko w jednej szkole wskazanej przez Nauczyciela.

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) chorobą stanowiącą zagrożenie dla życia;
- 2) przewlekłą chorobą;

- 3) dofinansowaniem poniesionych kosztów zakupu szkieł korekcyjnych;
- 4) dofinansowaniem kosztów rehabilitacji i leczenia pooperacyjnego;
- 5) dofinansowaniem kosztów zabiegów leczniczych organów mowy oraz dofinansowaniem kosztów poniesionych na leki, które korygują i usuwają schorzenie organów mowy, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez lekarza laryngologa lub foniatrę;
- 6) wypadkiem, zdarzeniem losowym, rehabilitacją powypadkową.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest jako bezzwrotne świadczenie pieniężne i przyznawana jest w formie refundacji całkowitej lub częściowej poniesionych przez uprawnionego kosztów związanych z:

- 1) zakupem leków;
- 2) opłatami za świadczenia usług medycznych lub rehabilitacyjnych;
- 3) kosztami przejazdu bezpośrednio związanymi z pomocą zdrowotną;
- 4) zakupem sprzętu do rehabilitacji / korekcji, umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) zaawansowanej choroby, okresu jej trwania oraz od wysokości kosztów leczenia;
- 2) sytuacji materialnej rodziny uprawnionego;
- 3) wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) trzech nauczycieli;
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

3. Przewodniczącym Komisji zostaje nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

§ 7. 1. Do zadań Komisji należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku. Wniosek należy składać w terminach: do 31 maja oraz do 30 listopada. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

3. Komisja opiniuje wnioski poprzez głosowanie jawne, decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów, o pozytywnej lub negatywnej opinii decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Wnioski i opinie Komisji są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez Komisję.

5. Rejestr powinien zawierać:

- 1) datę wpływu wniosku;
- 2) nazwisko i imię nauczyciela;
- 3) miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/ emeryt);
- 4) cel pomocy zdrowotnej;
- 5) wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej;
- 6) przyznana kwota pomocy zdrowotnej

6. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z opinią Komisji, podejmuje Dyrektor, a w przypadku przyznania pomocy finansowej Dyrektorowi szkoły, decyzję podejmuje Wójt Gminy Stolno. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciel składa do Dyrektora szkoły, a Dyrektor składa do Wójta Gminy Stolno.

2. Przyznanie pomocy zdrowotnej następuje na podstawie decyzji.

3. Dokumentacja dołączona do wniosku obejmuje:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarza o stanie zdrowia nauczyciela;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne faktury, rachunki lub oświadczenia);
- 3) oświadczenie o dochodach netto opodatkowanych i nieopodatkowanych przypadających na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynikające ze stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz wszelkie zasiłki, w tym zasiłek rodziny i pielęgnacyjny, zasiłki z opieki społecznej, dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz inne.
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela;
- 5) oświadczenie o przekazanie przyznanej pomocy zdrowotnej na wskazany rachunek bankowy.

4. Wnioski, które nie zawierają dokumentów określonych w § 8 ust. 3 pozostają bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

5. Nauczyciel ma prawo wystąpić z wnioskiem jeden raz w roku.

6. Wysokość udzielonej pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć wysokości udokumentowanych wydatków na świadczenie określone w § 5 i jest przyznawane w zależności od posiadanych środków.

§ 9. Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, wzór oświadczenia o dochodach, wzór decyzji oraz wzór rejestru pomocy zdrowotnej określa Wójt Gminy Stolno w drodze zarządzenia.

§ 10. 1. Wysokość świadczeń uzależniona jest od wysokości Funduszu zdrowotnego w danym roku. Jeżeli suma kwot wnioskowanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli jest wyższa od ogólnej kwoty Funduszu Zdrowotnego, wysokość poszczególnych świadczeń zmniejsza się w odpowiedniej proporcji w stosunku do kwot wnioskowanych.

2. Wysokość wszystkich przyznanych w danym roku świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć kwoty Funduszu Zdrowotnego przyjętego na dany rok.

3. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela - „*Niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organ prowadzący przeznaczając corocznie w budżecie odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa warunki i sposób ich przyznawania. Uprawnienia powyższe zachowują również nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne*”. Na podstawie art. 91d pkt 1 - Karty Nauczyciela kompetencje do regulowania w/w przysługują Radzie Gminy.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez organizacje związkowe.

Mając powyższe na względzie podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.