

Zarządzenie nr 127/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 21.12.2018 r.

w sprawie zarządzania oprogramowaniem

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w ramach realizacji przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Następuje centralizacja wszystkich zamówień oprogramowania oraz sprzętu komputerowego dla jednostki organizacyjnej jaką jest Urząd Gminy Stolno.

2. W ramach centralizacji, o której mowa w ust. 1, wszelkie zamówienia oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, a następnie jego zakup realizowane będą zawsze przy udziale pracownika na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych.

§ 2. Pracownik o którym mowa w § 1 ust. 2 zobowiązany jest do corocznego przeprowadzania inwentaryzacji infrastruktury informatycznej Urzędu Gminy Stolno i na jej podstawie zgłaszania potrzeb w tym zakresie Wójtowi Gminy Stolno.

§ 3. Do przechowywania oryginalnych dokumentów licencyjnych (kart rejestracyjnych, narzędzi, nośników etc.) dla każdego używanego oprogramowania wyznacza się zamknięte pomieszczenie, którym jest pokój nr 12 (serwerownia), do którego ma dostęp wyłącznie pracownik na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych oraz upoważnione osoby.

§ 4. 1. Pracownik na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych opracuje listę standardów używanego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego obowiązującą w Urzędzie Gminy Stolno i przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stolno.

2. Lista standardów używanego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego o której mowa w ust. 2, winna być aktualizowana / dostosowywana w miarę zmieniających się ogólnych standardów obowiązujących w administracji publicznej.

§ 5. Zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych, do zapoznania z listą standardów używanego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego wszystkich pracowników Urzędu Gminy Stolno, co winno zostać udokumentowane stosownym oświadczeniem.

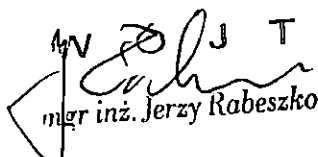
§ 6. Wyznacza się termin do opracowania listy standardów, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia tj. do 31.08.2019 r.

§ 7. Odpowiedzialnym za realizację niniejszego zarządzenia jest pracownik na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych.

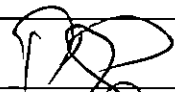
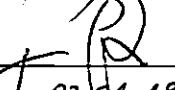
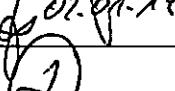

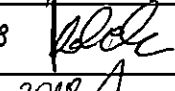
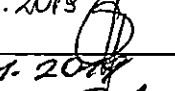
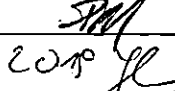
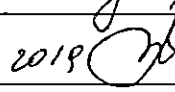
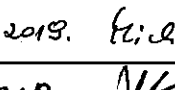
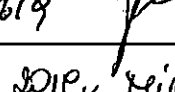
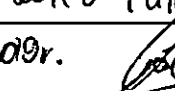
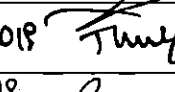
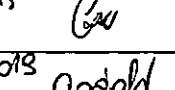
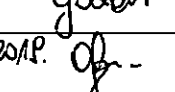
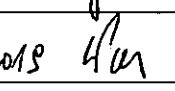
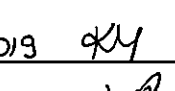
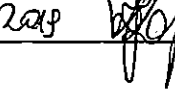



§ 8. Nadzór na wykonaniem treści niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 51/2011 Wójta Gminy Stolno z dnia 01.06.2011r. w sprawie zarządzania oprogramowaniem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem pojęcia.


mgr inż. Jerzy Rabeszko

Rozdzielnik do zarządzenia nr 127/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 21.12.2018 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis
1	Anna Bochen	Sekretarz Gminy	
2	Beata Bigos	Kierownik Referatu Planowania i Finansów	
3	Andrzej Jesiołek	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	02.01.19 
4	Anna Kotowska	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	
5	Maria Wałęga	Stanowisko do spraw obywatelskich i organizacyjnych	
6	Robert Dobek	Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i funduszu sołectkiego	02.01.19 
7	Anna Sankiewicz	Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	02.01.2019 
8	Paweł Maliszewski	Stanowisko do spraw infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego	02.01.2019 
9	Jadwiga Otlewska	Stanowisko do spraw samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej	20.1.2019 
10	Tadeusz Arendt	Stanowisko do spraw oświaty	2.01.2019 
11	Anna Michalska	Stanowisko do spraw administracyjno - gospodarczych	02.01.2019. 
12	Janusz Frąckiewicz	Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	02.01.2019 
13	Anna Mika	Stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej	02.01.2019 
14	Bartłomiej Raś	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli	02.01.2019r. 
15	Agnieszka Furmaga	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej wydatków i budżetu	02.01.2019 
16	Karolina Czapiewska	Stanowisko ds. rozliczeń księgowych	02.01.2019 
17	Elżbieta Goździewska	Stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej jednostek oświatowych	02.01.2019 
18	Anna Kraskowska - Ogonowska	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej budżetu oraz obsługi opłat za wodę i ścieki	2.01.2019. 
19	Małgorzata Wardzińska	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej urzędu (jednostki)	02.01.2019 
20	Katarzyna Masalska	Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy	02.01.2019 
21	Katarzyna Bajera	Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej	02.01.2019 