

ZARZĄDZENIE NR 11/2019
WÓJTA GMINY STOLNO
z dnia 31 stycznia 2019 roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej przy OSP w Robakowie stanowiącej mienie Gminy Stolno

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z § 1 uchwały nr XXVII/216/2013 Rady Gminy Stolno z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Stolno uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat lub sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Stolno, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej (zwanej dalej świetlicą) przy OSP w Robakowie na rzecz osoby fizycznej lub prawnej z terenu Gminy Stolno w celu zorganizowania imprezy pobudzającej aktywność obywatelską mieszkańców sołectwa Robakowo w proces współdecydowania o sprawach gminy.

§ 2

1. Zasady udostępnienia pomieszczenia, o którym mowa w § 1 zostają określone we wzorze umowy nieodpłatnego użyczenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, ustala się wzór protokołu zdania przedmiotu użyczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz ustala się wzór upoważnienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Użyczającym świetlicę przy OSP w Robakowie jest sołtys lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Stolno.
2. Do obowiązków użyczającego świetlicę przy OSP w Robakowie należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Stolno w sprawach dotyczących świetlicy;
 - 2) zapewnienie czystości oraz sprawności działania obiektu i przyległego terenu oraz urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy;
 - 3) udostępnienie obiektu na zebrania wiejskie i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, których organizatorem są osoby i instytucje wymienione w § 3;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z użyczeniem obiektu, w tym przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) zgłaszanie usterek, awarii i bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Stolno;



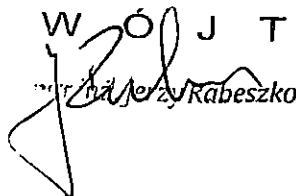
- 6) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi;
 - 7) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
 - 8) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
 - 9) terminowe dostarczanie podpisanych umów nieodpłatnego użyczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz protokołów: zdawczo-odbiorczego i zdania przedmiotu użyczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, do Urzędu Gminy Stolno, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu zdania przedmiotu umowy.
3. Użyczający świetlicę wiejską przy OSP w Robakowie ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. administracyjnych i obrony cywilnej Urzędu Gminy Stolno w zakresie merytorycznym, a w zakresie formalno/finansowym, w tym ewidencja podpisanych umów użyczenia pracownikowi na stanowisku ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Józef Kabeszko

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2019
z dnia 31 stycznia 2019 r.

UMOWA NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ PRZY OSP W ROBAKOWIE

zawarta w dniu r. w pomiędzy Gminą
Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno, w imieniu której na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa działa:

Pan/Pani

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a..... zam.....

zwaną w dalszej części umowy „Biorącym do używania”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta na potrzeby zorganizowania imprezy pobudzającej
aktywność obywatelską mieszkańców sołectwa Robakowo w proces współdecydowania
o sprawach gminy.

§ 1

1. „Użyczający” oświadcza, że świetlica wiejska przy OSP w Robakowie jest własnością
Gminy Stolno.
2. Świetlica wiejska, o której mowa w ust. 1, składa się z jednej sali i pomieszczeń
przynależnych, o łącznej powierzchni 280,39 m².

§ 2

1. „Użyczający” oddaje do bezpłatnego korzystania z przeznaczeniem na cele określone
w preambule, pomieszczenia świetlicy wiejskiej opisane w § 1 wraz z wyposażeniem po
podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 3 i 4 i który będzie
stanowił integralną część niniejszej umowy.
2. „Biorący do używania” zobowiązuje się wykorzystać użyczone pomieszczenia wyłącznie
na cele określone w preambule.
3. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, oraz opis stanu technicznego świetlicy
wiejskiej i wyposażenia strony określa w protokole zdawczo-odbiorczym przy wydaniu
przedmiotu użyczenia.
4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że
znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia

//

§ 4

1. „Biorący do używania” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. „Biorący do używania” jest zobowiązany do powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie o użyczeniu świetlicy, w przypadku imprez trwających dłużej niż do godz. 22.00.
3. „Biorący do używania” z dniem przejęcia przedmiotu użyczenia przejmuje odpowiedzialność za udostępniony majątek, w tym wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz przejmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie zdarzenia na terenie użyczanego lokalu rodzącej roszczenia osób trzecich z tytułu utraty życia oraz poniesienia uszczerbku na zdrowiu lub mieniu.
4. Na „Biorącym do używania” spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
5. Bez zgody „Użyczającego” „Biorący do używania” nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu użyczenia, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
6. „Biorący do używania” nie jest uprawniony do oddania przedmiotu użyczenia w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody „Użyczającego”.
7. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń „Biorącego do używania” na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody „Użyczającego”.
8. W przypadku stwierdzenia szkód w przedmiocie użyczenia „Biorący do używania” zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia tej szkody.
9. „Biorący do używania” zobowiązany jest do uprzątnięcia użyczanego lokalu i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie z uwzględnieniem zapisów ust. 8.
10. „Biorący do używania” jest zobowiązany do oddania użyczanego lokalu terminowo oraz w stanie „zastanym”.
11. „Biorący do używania” w czasie trwania użyczenia odpowiada za warunki sanitarno - epidemiologiczne użytkowanych pomieszczeń, naczyń i urządzeń.
12. „Biorący do używania” podczas trwania używania nie może korzystać ze sprzętu elektrycznego niebędącego wyposażeniem świetlicy, z wyjątkiem sprzętu nagłaśniającego.
13. „Biorący do używania” zobowiązany jest do samodzielnego złożenia wypełnionej deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego oraz do zapewnienia miejsca składowania odpadów powstałych w związku z użytkowaniem lokalu (pojemniki na odpady , kosze).

§ 5

1. „Użyczający” zobowiązuje się wydać „Biorącemu do używania” przedmiot użyczenia określony w § 1 w stanie przydatnym do umówionego użytku, a „Biorący do używania” zobowiązuje się utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.
2. „Użyczający” zapewni „Biorącemu do używania” dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się w lokalu oraz zapewni dostawę do użytkowanych pomieszczeń energii elektrycznej.
3. „Użyczający” ma prawo do kontroli przedmiotu użyczenia przy udziale „Biorącego do używania”. Biorący do używania zobowiązuje się udostępnić przedmiot użyczenia celem kontroli osobie wskazanej przez „Użyczającego” po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 1-dniowym uprzedzeniem.

4. „Użyczający” nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od „Użyczającego”, działaniem siły wyższej.
5. „Użyczający” nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie „Biorącego do używania” lub osób trzecich używających przedmiotu umowy w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące w/w osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu użyczenia.

§ 6

1. Do obowiązków „Biorącego do używania” należy utrzymanie czystości i porządku na i wokół świetlicy wiejskiej, a tym samym przestrzeganie zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego, którego członkiem jest Gmina Stolno.
2. Wyłącza się prawo do dokonywania przez „Biorącego do używania” jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami „Użyczającego”.

§ 7

1. „Użyczającemu” służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) oddania przedmiotu użyczenia w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Użyczającego”;
 - b) używania przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy użyczenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. a) i pkt. b), „Biorący do używania” jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym. „Biorący do używania” nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania. Jeżeli w związku z rozwiązaniem umowy użyczenia „Biorący do używania” odda „Użyczającemu” lokal w stanie innym niż nie pogorszonym i zostanie to stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, nawet nie podpisanym przez niego, to „Użyczający” obciąży „Biorącego do używania” kosztami poniesionymi na przywrócenie lokalu do stanu z dnia zawarcia umowy użyczenia, przy uwzględnieniu zużycia lokalu będącego następstwem jego nieprawidłowego używania.
3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokalu, o których mowa w § 1 umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony.

§ 8

1. Ze strony „Użyczającego” do kontaktów w ramach realizacji umowy wskazuje się pracownika Urzędu Gminy Stolno na stanowisku ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy, tel. 566770913, e-mail: podatki2@stolno.com.pl
 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
 4. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby „Użyczającego”.
- 

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla „Biorącego do użytkowania” i dwa dla „Użyczającego”

„Biorący do użytkowania”

.....

„Użyczający”

.....

11

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2019
Wójta Gminy Stolno
z dnia 31 stycznia 2019 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
sporządzony w dniu

w lokalu stanowiącym przedmiot użyczenia zgodnie z Umową Nieodpłatnego Użyczenia z dnia

.....

przez zarządzającego świetlicą -

przy udziale Przejmującego (Biorący do używania) –

.....

Przekazujący (Użyczający) oddaje w użyczenie, a Przejmujący (Biorący do używania) przejmuje w użyczenie lokal świetlicy wiejskiej przy OSP w Robakowie , na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają, że:

1. Lokal wyposażony jest w:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)
- m)
- n)



o)

2. Przejmujący (Biorący do używania) zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....
.....
.....

3. Strony stwierdzają, iż lokal znajduje się w stanie technicznym:

.....
.....
.....

4. Przejmujący (Biorący do używania) zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

.....
.....
.....
.....

5. Przekazujący (Użyczający).....wydaje
Przejmującemu (Biorący do używania)
.....komplety kluczy do lokalu.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

Przekazujący (Użyczający):

Przejmujący (Biorący do używania):



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 11/2019
Wójta Gminy Stolno
z dnia 31 stycznia 2019 r.

PROTOKOŁU ZDANIA PRZEDMIOTU UŻYCZENIA

W dniu dokonano zdania przedmiotu użyczenia (świetlicy wiejskiej) wraz
z wymienionym wyposażeniem w protokole zdawczo – odbiorczym z dnia
wraz z kompletem kluczy

Stwierdza się / nie stwierdza się *) wystąpienie szkody/szkód:**)

.....
.....
.....

Biorący do używania pokrył koszty wyrządzonych szkód w wysokości ***):

.....

Uwagi:.....

.....
.....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
Użyczającego i Biorącego do używania.

Biorący do używania:

.....

Użyczający:

.....

*) niewłaściwe skreślić

**) ustalona na podstawie § 4 ust. 8 umowy użyczenia

***) wypełnia się w przypadku wystąpienia szkody



Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 11/2019
Wójta Gminy Stolno
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Stolno, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Upoważnienie

Działając na podstawie art. 95 § 1, art. 96 oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 tj. ze zm.) w związku z Zarządzeniem nr 11/2019 Wójta Gminy Stolno z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej przy OSP w Robakowie stanowiącej mienie Gminy Stolno udzielam Pani/Panu upoważnienia do podpisywania umów nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej przy OSP w Robakowie jako Użyczący.

Upoważnienie niniejsze nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia obowiązków Zarządzającego /Użyczącego świetlicą wiejską przy OSP w Robakowie, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

