

Zarządzenie nr 53/2019

Wójta Gminy Stolno

z dnia 9 maja 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
za 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 53 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 35) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2018 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie, sporządzone przez Dyrektora i Głównego Księgowego tej instytucji kultury, na które składają się:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r., stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r., stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) zestawienie zmian w funduszu sporządzone na dzień 31 grudnia 2018 r., stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) informację dodatkową do sprawozdania finansowego, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY

mgr Beata Wigos

Wójt
mgr inż. Jerzy Rabesko

Potwierdzam odbiór
13.05.2019 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Stolnie
mgr Katarzyna Bajera

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Biblioteka Publiczna w Stolinie		URZĄD GMINY STOLNO Stanowisko ds. Admin.-Gosp. WSPYNEKO DNIA:		BILANS		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON 870524330		2019-03-29		sporządzony na dzień 31.12.2018		Gmina Stolno, Stolno 112 86-212 Stolno	
AKTYWA		Stan na koniec 31.12.2017 roku	Stan na koniec 31.12.2018 roku	PASywa		Stan na koniec 31.12.2017 roku	Stan na koniec 31.12.2018 roku
A. AKTYWA TRWAŁE		0,00	0,00	A. KAPITAŁ (fundusz) WŁASNY		0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy		20,17	0,00
1.	koszty zakończonych prac rozwojowych			II. należne wpływy na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)			
2.	Wartość firmy			III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)			
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			IV. Kapitał (fundusz) zapasowy			
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny			
II. Rzeczowe aktywa trwałe		0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe			
1.	Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		0,00	0,00
a)	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	VIII. Zysk (strata) netto		20,17	0,00
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)			
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		0,00	0,00
d)	Środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania		0,00	0,00
e)	Inne środki trwałe	0,00	0,00	1. rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe			długoterminowa			
III. Należności długoterminowe		0,00	0,00	krótkoterminowa			
1.	Od jednostek powiązanych			3. Pozostałe rezerwy		0,00	0,00
2.	Od pozostałych jednostek			długoterminowe			
IV. Inwestycje długoterminowe		0,00	0,00	krótkoterminowe			
1.	Nieruchomości			II. Zobowiązania długoterminowe		0,00	0,00
2.	Wartości niematerialne i prawne			1. Wobec jednostek powiązanych			
3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek		0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki			
	udziały i akcje			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
	inne papiery wartościowe			c) inne zobowiązania finansowe			
	udzielone pożyczki			d) inne			
	inne długoterminowe aktywa finansowe			III. Zobowiązania krótkoterminowe		0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych		0,00	0,00
	udziały i akcje			a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		0,00	0,00
	inne papiery wartościowe			do 12 miesięcy			
	udzielone pożyczki			powyżej 12 miesięcy			
	inne długoterminowe aktywa finansowe			b) inne			
4.	Inne inwestycje długoterminowe			2. Wobec pozostałych jednostek		0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki			
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			c) inne zobowiązania finansowe			
B. AKTYWA OBROTOWE		0,00	0,00	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		0,00	0,00
I. Zapasy		0,00	0,00	do 12 miesięcy		0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	powyżej 12 miesięcy			
2.	Półprodukty i produkty w toku			e) zaliczki otrzymane na dostawy			
3.	Produkty gotowe			f) zobowiązania wekslowe			
4.	Towary			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		0,00	0,00

Stwierdzam zgodność z oryginałem

8.12.2018 SKARBNIK GMINY
(data) (podpis)
mgr Beata Bigos

AKTYWA		Stan na koniec 31.12.2017 roku	Stan na koniec 31.12.2018 roku	PASYWA		Stan na koniec 31.12.2017 roku	Stan na koniec 31.12.2018 roku
5.	Zaliczki na dostawy	0,00	0,00	h) z tytułu wynagrodzeń			
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	i) inne		0,00	0,00
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3. Fundusze specjalne		0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
	do 12 miesięcy			1. Ujemna wartość firmy			
	powyżej 12 miesięcy			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
b)	inne			długoterminowe		0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	krótkoterminowe		0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	do 12 miesięcy	0,00	0,00				
	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	z tytułu podatków dotacji, cel, ubezpieczeń, szkód, i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III.	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	udziały i akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	udziały i akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00	0,00				
	inne środki pieniężne						
	inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
AKTYWA RAZEM		0,00	0,00	PASYWA RAZEM		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[podpis]
(główny księgowy) [podpis]

2018.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w [miasto]
mgr [podpis] Bajera
(kierownik jednostki)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
8.05.2018
(data)
mgr [podpis] Bigos
KARBYŃ GMINY

URZĄD GMINY STOŁNO
Stanowisko ds. Admin.-Gosp.
WPŁYNĘŁO DNIA:
2019-03-29

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat Gmina Stołno Stołno 112, 86-212 Stołno	
Gminna Biblioteka Publiczna w Stołnie	sporządzony na dzień 31.12.2018 r.		wysłać bez pisma przewodniego	
Nr identyfikacyjny REGON 870524330			Stan na 31.12.2017 roku	Stan na 31.12.2018 roku
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:			0,00	0,00
- od jednostek powiązanych				
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
B. Koszty działalności operacyjnej			97 345,81	109 301,69
I. Zakup towarów i materiałów			8 967,00	9 053,00
II. Zużycie materiałów i energii			8 817,49	5 769,08
III. Usługi obce			142,68	2 016,89
IV. Podatki i opłaty, w tym:			326,00	333,00
- podatek akcyzowy				
V. Wynagrodzenia			57 105,58	64 896,49
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			14 517,87	15 522,41
VII. Pozostałe koszty rodzajowe			7 469,39	11 710,82
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)			-97 345,81	-109 301,69
D. Pozostałe przychody operacyjne			97 366,03	109 301,69
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II. Dotacje			97 347,87	109 301,69
III. Inne przychody operacyjne			18,16	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne			0,00	0,00
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych				
III. Inne koszty operacyjne				
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)			20,22	0,00
G. Przychody finansowe			0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach w tym:				
- od jednostek powiązanych				
II. Odsetki, w tym:				
- od jednostek powiązanych				
III. Zysk ze zbycia inwestycji				
IV. Aktualizacja wartości inwestycji				
V. Inne				
H. Koszty finansowe			0,05	0,00
I. Odsetki, w tym:				
- do jednostek powiązanych				
II. Strata ze zbycia inwestycji				
III. Aktualizacja wartości inwestycji				
IV. Inne			0,05	0,00
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)			20,17	0,00
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)			0,00	0,00
I. Zyski nadzwyczajne				
II. Straty nadzwyczajne				
K. Zysk (strata) brutto (I + - J)			20,17	0,00
L. Podatek dochodowy			0,00	0,00
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			0,00	0,00
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)			20,17	0,00

Janina
mgr Janina Janina

2019.03.29
rok miesiąc dzień

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Stołnie
[Podpis]
mgr Katarzyna Bajera

Stwierdzam zgodność z oryginałem

8.05.2019
(data) mgr Beata Bigos
SKARBNIK GMINY
(podpis)

2019-03-29

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU		
Nr zał.		
Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie Stolno 112, 86-212 Stolno Regon 870524330	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2018 r.	Gmina Stolno z siedzibą w Stolnie
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	5,17	0,00
1. Zwiększenia funduszy (z tytułu)	0,00	0,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich na rzecz jednostki budżetowej		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja środków trwałych		
1.6. nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje		
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki	25,34	0,00
2.1. Strata za rok ubiegły	0,00	0,00
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacje środków trwałych		
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek		
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia	25,34	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	-20,17	0,00
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	20,17	0,00
1. Zysk netto (+)	20,17	0,00
2. Strata netto (-)		
IV. Nadwyżka dochodów samorządowych jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych		
V. Fundusz (II+, -III-IV)	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

mgr Agnieszka Furmaga

2019.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie

mgr Katarzyna Bajera

Stwierdzam zgodność z oryginałem

8.05.2019 SKARBNIK GMINY

(data)

(podpis)

mgr Beata Bigos

Stanowisko ds. Admin.-Gosp.
WPLYNEŁO DNI
2019-03-29
Informacja dodatkowa
Nr zał. Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie
1.2.	siedzibę jednostki 86-212 Stolno, Stolno 112
1.3.	adres jednostki 86-212 Stolno, Stolno 112
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność bibliotek
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1.01.2018-31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Aktywa i pasywa wycenione są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) meble i dywany; 5) inwentarz żywy; d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. e) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika użytkowania, f) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

Informacja dodatkowa

	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian
1.1.	dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	nie było aktualizacji w 2018 roku, tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dysponuję
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych - odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	ekwiwalent zaprawienie odzieży ochronnej 60 zł
1.16.	inne informacje

Informacja dodatkowa

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Furmaga
(główny księgowy)

2019.03.28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Skarżku

mgr Katarzyna Bajera
(kierownik jednostki)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
SKARŻYŃSKA GMINA

8.05.2019
(data) *mgr (podpis) Bigos*

tabela nr 1

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto – składników aktywów	
		Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
SRODKI TRWAŁE					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Grunty					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Budynki i lokale					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Kolty i maszyny energetyczne					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Srodki transportu					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00				0,00				0,00	0,00	9 198,61		0,00		0,00	0,00	43 879,94	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe 013	43 879,94		0,00		0,00		0,00		0,00	43 879,94	43 879,94		0,00		0,00	0,00	43 879,94	0,00	0,00
Zbiory biblioteczne 014	136 119,01		9 053,00		9 053,00				0,00	145 172,01	136 119,01		9 053,00		9 053,00		145 172,01	0,00	0,00
	179 998,95	0,00	9 053,00	0,00	9 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 051,95	189 197,56	0,00	9 053,00	0,00	9 053,00	0,00	189 051,95	0,00	0,00

2019.03.29

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]

mgr Agnieszka Furmaga

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej

w S

[Signature]

mgr Katarzyna Bajera

Stwierdzam zgodność z oryginałem

8.05.2019.

(data)

SKARBNIK GMINY

[Signature]

mgr Teata Bigos