

Zarządzenie Nr 20/94
Wójta Gminy Stolno
z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późn.zm.) w związku z § 7 ust.5 Uchwały Nr IX/77/03 Rady Gminy w Stolnie z dnia 29 listopada 2003 r. w/s Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie

Zarządzam , co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/04 Wójta Gminy Stolno z dnia 3 lutego 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 w ust. 1. dodaje się pkt 3 w brzmieniu :
„ 3). Pracownicy do spraw obsługi świadczeń rodzinnych .”
2. § 6 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 - 1). sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 2). udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 3). przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 4). przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 5). przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 6). przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym;
 - 7). przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 8). praca socjalna;
 - 9). dożywianie dzieci;
 - 10). sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym;
 - 11). kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
 - 12). przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych .
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, do których należą :
 - 1). przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
 - 2). przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3). podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy .
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej , do których należą:

- 1). przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2). opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3). przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną;
- 4). realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5). przyznawanie i wypłacanie świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.”

3. W § 7 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Pracownik do spraw świadczeń rodzinnych realizuje swoje zadania w zakresie:

- 1). wydawania druków wniosków oraz udzielania wnioskodawcom pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach;
- 2). przyjmowania wniosków wraz z dokumentacją oraz jej przechowywania;
- 3). przyznawania świadczeń rodzinnych;
- 4). prowadzenia rejestrów przyjętych wniosków i wydanych decyzji;
- 5). innych spraw na polecenie kierownika.”


mgr inż. Jerzy Rabeszko

