

**ZARZĄDZENIE NR 118/2016**  
**WÓJTA GMINY STOLNO**  
**z dnia 30 grudnia 2016 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu dla sołectw z terenu Gminy Stolno**

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 3 ust.1 pkt 2 uchwały Rady Gminy Stolno Nr XIX/145/2016 r. z dnia 6 września 2016 r. w sprawie regulaminu konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno (Dz. Urzędowy Woj. Kuj. Pom. z 2016 r. poz. 3097) zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od 9 stycznia 2017 r. do 18 stycznia 2017 r. będą prowadzone konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Stolno w celu zaciągnięcia opinii mieszkańców Gminy Stolno na temat projektu statutu dla sołectw z terenu Gminy Stolno.

§ 2. Projekt statutu dla sołectw z terenu Gminy Stolno, będący przedmiotem konsultacji społecznych, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie zbierania uwag pisemnych w wyznaczonym punkcie konsultacyjnym tj. w Urzędzie Gminy Stolno, poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego, który wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt J T  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

## **Statut Sołectwa**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo ..... zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Stolno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stolno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stolno,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stolno,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stolno,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa .....,
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo .....,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa .....,
- 8) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę sołecką sołectwa .....

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa**

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb takich jak:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa, a dotyczących zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy i jednostek organizacyjnych o rozpatrzenie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest podmiotem doradczym i opiniodawczym, wspomagającym Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7. Do zadań zebrania wiejskiego należą:

- 1) dokonywanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalanie liczby członków rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określanie celów i zasad współpracy z organami gminy, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok, w tym uchwalanie przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę;
- 6) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może zwołać Sołtys z własnej inicjatywy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów i osób wymienionych w § 9 ust. 2 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

**§ 10. 1.** Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Sołectwa przynajmniej na 7 dni przed Zebraniem, z wyjątkiem ust. 2.

2. O Zebraniu Wiejskim, zwoływanym w celu uchwalenia wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. O funduszu sołeckim, mieszkańcy sołectwa winni być powiadamiani przez Sołtysa co najmniej 3 dni przed jego terminem.

3. Sołtys informuje Wójta o planowanym Zebraniu Wiejskim. Wójt Gminy może uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

4. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Radnym z terenu Sołectwa.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować ważne uchwały, dokonywać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie wiejskie może się odbyć po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie wiejskie może podejmować uchwały, dokonywać wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Wyjątkiem jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

**§ 13. 1.** Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przedstawionym przez Sołtysa i przyjętym przez uczestników Zebrania Wiejskiego porządkiem obrad.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie ważności zebrania,

- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały;
- 5) przebieg dyskusji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały, z uwzględnieniem zapisów § 12 ust. 4.

4. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 15. 1. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

## **Rozdział 6.**

### **Sołtys i rada sołecka**

§ 16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) realizacja powierzonych zadań sołectwu w tym realizacja zadań w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony;
- 5) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta;
- 6) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 7) udział w miarę możliwości w naradach organizowanych przez Wójta oraz w posiedzeniach Rady;
- 8) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

4. Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach oraz w formie i wysokości określonych uchwałą Rady.

5. Sołtys składa corocznie sprawozdanie ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

4. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz innych działań w tym w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

7. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w dwóch przypadkach: w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wnioski o odwołanie Sołtysa z funkcji. W takim wypadku otwarcia Zebrania Wiejskiego dokonuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu, stwierdza ważność zebrania, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze Zarządzenia, określając miejsce i termin Zebrania Wiejskiego na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji wybory zarządza i przeprowadza Wójt w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego obrad,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 8) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 9) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 10) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 12) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej
- 13) wolne wnioski i zapytania.

6. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Po ogłoszeniu wyników wyborów Sołtysa, dalsze obrady prowadzi nowo wybrany Sołtys.

7. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka Rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzanie głosowania,
- 5) ustalanie wyników wyborów,
- 6) sporządzanie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej może przeprowadzić ta sama komisji skrutacyjna z uwzględnieniem § 20 ust. 2.

2. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

3. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim, zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

5. Komisja Skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Wójta, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

11. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” obok nazwiska kandydata na sołtysa oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

12. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce obok nazwisk większej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wskazano w uchwale zebrania wiejskiego, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

13. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wskazano w uchwale zebrania wiejskiego, głos uznaje się za ważny.

14. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej. W przypadku, gdy w powtórny głosowaniu kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, komisja skrutacyjna dokonuje losowania kandydata. W takim wypadku wylosowany kandydat zostaje wybrany na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

15. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 14.

2. Jeśli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 24. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 14.

§ 25. W sytuacji nie dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 26. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających i przedterminowych Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się z wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej, o której mowa w § 18 ust.1.

**§ 28. 1.** Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Wójta, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

**§ 29. 1.** Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 28 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej, o której mowa w § 18 ust.1.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 30. 1.** Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania, mającego wpływ na wyniki wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub części,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada wyznacza nowy termin wyborów.

## **Rozdział 10.**

### **Majątek sołectwa i jego finanse**

**§ 31. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. W celu realizacji zadań statutowych sołectwo może otrzymać mienie komunalne do korzystania.

## **Rozdział 11.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 32. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada.

3. Rada wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez kontrole dokonywane przez komisję rewizyjną.

**§ 33.** Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt poprzez:

1) żądanie udzielania przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;

2) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

**§ 34. 1.** Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części stwierdza Rada.

## FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Projektu statutu dla sołectw z terenu Gminy Stolno

Gmina Stolno, dnia .....2016 r.

### CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko: .....

Nazwa organizacji\*) .....

Adres korespondencyjny: .....

Telefon/ e-mail: .....

#### 1. Uwagi do projektu :

LP.	DOKUMENT, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (nazwa, numer strony, rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu zmian statutów sołectw z terenu Gminy Stolno zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....  
czytelny podpis

\*) wypełnić jeśli dotyczy

## **OBWIESZCZENIE**

**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 3 ust.1 pkt 2 uchwały Rady Gminy Stolno Nr XIX/145/2016 r. z dnia 6 września 2016 r. w sprawie regulaminu konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r. poz. 3097) Wójt Gminy Stolno ogłasza, co następuje:

**W dniach od 9 stycznia 2017 r. do dnia 18 stycznia 2017 r. przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne projektu statutu dla sołectw z terenu Gminy Stolno.**

Przewidziano następujące formy konsultacji społecznych:

**1. Zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej poprzez formularz konsultacyjny w dniach od 09.01.2017r. do 18.01.2017r.**

Wypełniony formularz można dostarczyć:

- bezpośrednio do Urzędu Gminy Stolno, Stolno 112, w pokoju nr 9, I piętro, na stanowisku ds. administracyjnych i obrony cywilnej lub w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno (pokój nr 6, I piętro),
- drogą elektroniczną na adres mailowy: [obrona.cywilna@stolno.com.pl](mailto:obrona.cywilna@stolno.com.pl)
- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno.

Materiały tj. projekt Statutu dla sołectw Gminy Stolno, a także formularz konsultacyjny dostępne będą od dnia 9 stycznia 2017 roku do 18 stycznia 2017 r.:

- w siedzibie Urzędu Gminy Stolno, pokój nr 9, I piętro oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno, pokój nr 6, I piętro;
- na stronie internetowej gminy: [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl), oraz [www.bip.stolno.com.pl](http://www.bip.stolno.com.pl) w zakładce „aktualne ogłoszenia”.