

Zarządzenie Nr 20/2005
Wójta Gminy Stolno
z dnia 29 kwietnia 2005 roku

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
poniżej 6000 euro**

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 6000 euro stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2005
r.

Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 6000 euro

1. Zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość przekracza 2000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6000 euro mogą być dokonywane przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Stolno oraz gminnych jednostek organizacyjnych po akceptacji kierownika zamawiającego bez stosowania trybów zamówień określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykaz upoważnionych pracowników, o których mowa w pkt. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Pracownicy biorący udział w udzielaniu zamówień są odpowiedzialni za określenie z należytą starannością przedmiotu zamówienia i ustalenie, czy inne osoby dokonywały lub będą dokonywać w bieżącym roku takich samych zamówień.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani przed dokonaniem zamówienia zbadać rynek i wybrać wykonawcę, który proponuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia, lub też jego oferta jest najkorzystniejsza z innych ważnych dla zamawiającego powodów, takich jak np.: koszty eksploatacji, warunki gwarancji, termin wykonania. Na tę okoliczność pracownik zobowiązany jest wypełnić załączony do regulaminu formularz potwierdzający i uzasadniający wybór danego wykonawcy.
5. W przypadku zamówień do kwoty nie przekraczającej 3000 zł zamawiający nie ma obowiązku zawierania umów na przedmiot zamówienia. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 3000 zł zamawiający jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej umowy według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Umowa, o której mowa w pkt. 5 podlega rejestracji w rejestrze umów Urzędu Gminy Stolno.
7. Wszyscy pracownicy biorący udział w udzielaniu zamówień są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
8. Fakt zapoznania się z treścią regulaminu powinien zostać potwierdzony oświadczeniem podpisanym przez pracownika (wzór oświadczenia w załączeniu do niniejszego regulaminu).

(pieczęć adresowa Zamawiającego)

(data)

FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 6000 EURO

Przedmiotem zamówienia jest.

(wpisać przedmiot zamówienia)

2. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 6000 EURO, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8).
3. W dniu r. zwrócono się do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

(podać nazwy i adresy oferentów)

4. Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia
(cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, nazwa producenta itp.)

5. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

z ceną zł.

Postępowanie przeprowadził

Zatwierdził:

(Data i podpis)

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko służbowe)

(nazwa zakładu pracy)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 6000 euro oraz załącznikami do niniejszego regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nich zasad.

(miejsowość, data)

(podpis pracownika)

Wykaz pracowników Urzędu Gminy Stolno oraz gminnych jednostek organizacyjnych upoważnionych do dokonywania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi

I. Urząd Gminy Stolno:

1. Anna Bochen - Sekretarz Gminy Stolno
2. Piotr Pachul - inspektor
3. Danuta Szulc - inspektor
4. Jadwiga Otlewska - inspektor
5. Florian Cukras - inspektor
6. Maria Wałęga - inspektor
7. Tadeusz Arendt - inspektor
8. Janusz Frąckiewicz - referent

U. Gminne Jednostki Organizacyjne:

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie
2. Kierownik Gminnego Zespołu Komunalnego w Stolnie
3. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Stolnie
5. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Robakowie
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wabczu
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Małym Czystem