

**Zarządzenie Nr 26/04
Wójta Gminy Stolno
z dnia 29 lipca 2004 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Stolno.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Komisji użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Stolno

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


mgr inż. Jerzy Rabeszko

Regulamin użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Stolno

1. Zasoby znajdujące się na dyskach twardych komputerów powinny być sprawdzane na obecność wirusa przynajmniej raz w miesiącu.
2. Korzystanie z dyskietek i płyt CD musi być poprzedzone sprawdzeniem tych nośników programem antywirusowym.
3. Obieg dyskietek i innych nośników informatycznych ogranicza się poprzez ich ostemplowanie przy całkowitym zakazie użycia nośników nie oznakowanych.
4. Czynności związane z porządkowaniem zasobów (skanowanie, defragmentacja, usuwanie zbędnych plików) powinno być wykonywane przynajmniej raz w miesiącu.
5. Przetwarzane dane należy chronić przed nieuprawnionym dostępem.
6. Kopie danych oraz dokumentów z edytorów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych powinny być wykonywane przez obsługę komputera z częstotliwością pozwalającą na odtworzenie niezbędnych zasobów w przypadku wystąpienia awarii na potrzeby poszczególnych stanowisk pracy.
7. Kopie awaryjne nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory eksploatowane na bieżąco.
8. Kopie awaryjne należy chronić przed nieuprawnionym dostępem i usuwać po ustaniu ich użyteczności.
9. Pracownikom wolno używać zainstalowanego oprogramowania wyłącznie zgodnie z instrukcją obsługi, warunkami licencji i bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
10. Pracownikom Urzędu Gminy Stolno nie wolno użytkować sprzętu komputerowego, nośników, baz danych oraz oprogramowania nielegalnego, nie związanego z wykonywaną pracą.
11. Pracownicy winni wykorzystywać sprzęt komputerowy, bazy danych i oprogramowanie funkcjonujące w Urzędzie Gminy Stolno tylko w celach służbowych, zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Płyty CD, dyskietki instalacyjne i dokumentację zakupionego oprogramowania przechowuje pracownik będący na stanowisku administratora sieci informatycznej Urzędu Gminy Stolno, zabezpieczając je przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
13. Pracownicy Urzędu Gminy Stolno wykorzystujący w swojej pracy sprzęt komputerowy powinni utrzymywać go w należyтым stanie technicznym i wykorzystywać tylko urządzenia, oprogramowanie i nośniki służbowe.
14. Wszelkie awarie sprzętu komputerowego i oprogramowania pracownicy zobowiązani są zgłaszać niezwłocznie pracownikowi będącemu administratorem sieci informatycznej.
15. Nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu w Urzędzie Gminy Stolno czuwa pracownik na stanowisku administratora sieci informatycznej.

W. OJIT
mgr inż. Irena Rychalska

