

**Zarządzenie Nr 86/2019  
Wójta Gminy Stolno  
z dnia 05.08.2019 roku**

Otwieranie  
1) p. Wójta - p. p. 4  
a) p. F. - p. p. 4  
b) p. D. - p. p. 4  
c) p. S. - p. p. 4

w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 1/2014 Wójta Gminy Stolno z dnia 02.01.2014 r., stanowiącym załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 22/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.03.2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 w ust. 1, punkt 4 przyjmuje następujące brzmienie:  
„4) prowadzenie elektronicznego rejestru postępowań przeprowadzanych w danym roku kalendarzowym w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów,”;
2. W § 12 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:  
„2. Zamówienia publiczne (dostawy, usługi, roboty budowlane) poniżej wartości, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy przebiegają w sposób określony w Zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej wartości określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.”;
3. W § 17 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:  
„4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, prowadzony jest elektronicznie w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów.”.
4. W § 28 w ust. 2, punkt 1 przyjmuje następujące brzmienie:  
„1) oferty wraz z kopertami, w których zostały złożone oraz na których widnieje numer z rejestru przesyłek wpływających,”;
5. W § 36 wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) w ust. 1 pkt. 1 przyjmuje następujące brzmienie:  
„1) rejestruje dokumenty postępowania zarówno przesyłki wpływające do Urzędu Gminy Stolno oraz przesyłki wychodzące odpowiednio w rejestrze przesyłek wpływających oraz w rejestrze przesyłek wychodzących,”;
  - 2) ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zabezpieczone przed ich naruszeniem, są składane przez wykonawców w Sekretariacie Urzędu, który:

- 1) odnotowuje na zewnętrznym opakowaniu oferty datę i godzinę złożenia, i w prowadzonym na bieżąco rejestrze złożonych ofert odnotowuje wykonawcę oraz datę i godzinę złożenia oferty. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 7 do regulaminu;
- 2) rejestruje poszczególne oferty bez ich otwierania w rejestrze przesyłek wpływających wprowadzając w nim m.in. numer oferty z rejestru o którym mowa pkt. 1 w rubryce nazwa podmiotu od którego przesyłka pochodzi (interesant).”;
- 3) ust. 5 przyjmuje następujące brzmienie:

„5. Złożone w Sekretariacie Urzędu i zarejestrowane oferty odbiera bezpośrednio przed terminem ich otwarcia osoba prowadząca postępowanie, potwierdzając fakt ich odebrania podpisem w rejestrze ofert oraz w rejestrze przesyłek wpływających. Rejestr, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przekazywany jest niezwłocznie po upływie termin składania ofert do osoby prowadzącej postępowanie do akt postępowania.”.

6. Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno przyjmuje się w nowym brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

7. Załącznik nr 4 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno przyjmuje się w nowym brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

8. Załącznik nr 5 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno przyjmuje się w nowym brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

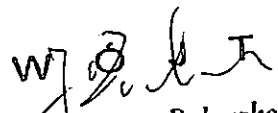
9. Załącznik nr 7 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno przyjmuje się w nowym brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Postępowania przetargowe wszczęte przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, a nie zakończone, prowadzone są na dotychczasowych zasadach.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2019 Wójta Gminy Stolno z dnia 05.08.2019 r.  
w/s zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno**

**PLAN PRAC DOTYCZĄCY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO/OGRANICZONEGO\*)  
PRZEPROWADZANEGO W PROJEKCIE REALIZOWANYM W RAMACH EFS  
TYTUŁ PROJEKTU:.....**

**Osoba prowadząca postępowanie (imię, nazwisko i stanowisko):.....**

**Przedmiot zamówienia: .....**

| CZYNNOŚĆ                                                                                            | TERMIN ROZPOCZĄCIA<br>DANEJ CZYNNOŚCI | TERMIN ZAKOŃCZENIA<br>DANEJ CZYNNOŚCI | PRACOWNIK MERYTORYCZNY<br>ODPOWIEDZIALNY ZA<br>WYKONANIE DANEGO ZADANIA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Przygotowanie dokumentacji/przygotowanie wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia*)               |                                       |                                       |                                                                         |
| Opracowanie specyfikacji technicznych*)                                                             |                                       |                                       |                                                                         |
| Szacowanie wartości zamówienia*)                                                                    |                                       |                                       |                                                                         |
| Wszczęcie procedury przetargowej                                                                    |                                       |                                       |                                                                         |
| Przeprowadzenie procedury przetargowej (od otwarcia ofert do podpisania protokołu przez kierownika) |                                       |                                       |                                                                         |
| Podpisanie umowy                                                                                    |                                       |                                       |                                                                         |
| Realizacja zamówienia                                                                               |                                       |                                       |                                                                         |
| Wydawanie protokołów odbioru                                                                        |                                       |                                       |                                                                         |
| Sprawdzenie faktur                                                                                  |                                       |                                       |                                                                         |

.....  
(data i podpis Kierownika Projektu)

Zatwierdzam:.....  
(data i podpis Wójta Gminy Stolno)

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 86/2019 Wójta Gminy Stolno z dnia 05.08.2019 r.  
w/s zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno**

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno**

**WNIOSEK**

o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest (wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia):

1. Przedmiotem zamówienia jest .....

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego dokonującego  
opisu przedmiotu zamówienia)

**2. Na osobę prowadzącą postępowanie (pracownika prowadzącego postępowanie) wskazuję:**

- 1) pracownika ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych – Pana Janusza Frąckiewicza\*)
- 2) pracownika ds. gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego\*)

.....  
Data i podpis Sekretarza Gminy Stolno

**3. Szacunkowa wartość zamówienia:**

Wartość szacunkowa zamówienia netto wynosi : ..... zł

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych kurs Euro wynosi: .....

**Wartość zamówienia: ..... EURO**

**4. Podstawa szacowania wartości przedmiotu zamówienia**

Szacowania wartości zamówienia dokonano:

- 1) Na podstawie kosztorysu inwestorskiego\*) lub
- 2) Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....  
zgodnie z protokołem z szacowania wartości zamówienia\*)

**5. Proponuję następujące kryteria oceny ofert:**

- a) cena - o wadze - ..... %
- b) ..... - o wadze - ..... %

.....  
Data i podpis pracownika merytorycznego dokonującego  
szacowania wartości zamówienia

**6. Zamówienia proponuję dokonać w trybie przetargu nieograniczonego**

Podstawa prawna zastosowania trybu stanowi art. 40 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP)

Oświadczam, iż dokonano sprawdzenia podstawy szacowania wartości zamówienia oraz sposobu opisu przedmiotu zamówienia i są one zgodne z przepisami ustawy PZP.

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej postępowanie

7. Zamówienie publiczne ujęto w rejestrze zamówień publicznych pod pozycją (numer sprawy): .....

.....  
Data i podpis osoby koordynującej postępowanie

8. Stwierdzam zabezpieczenie finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia do kwoty .....  
Wartość niniejszego wniosku ujęto w ewidencji obciążenia planu finansowego

.....  
Data i podpis Skarbnika Gminy

Zatwierdzam dnia .....

.....  
Podpis Kierownika

\*) niewłaściwe skreślić

Otrzymują:

- 1) Pracownik prowadzący postępowanie (do akt postępowania)
- 2) Pracownik merytoryczny

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 86/2019 Wójta Gminy Stolno z dnia 05.08.2019 r.  
w/s zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno**

Załącznik nr 5 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stołno

## REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH URZĘDU GMINY STOLNO ROK .....

[illegible]

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 86/2019 Wójta Gminy Stolno z dnia 05.08.2019 r.  
w/s zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno  
Załącznik nr 7 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno

Data i godz. składania ofert: .....

Numer sprawy: .....

**REJESTR OFERT**

Pracownik prowadzący postępowanie: .....

Przedmiot zamówienia: .....

| Nr oferty | Nazwa (firma) oferenta, adres oferenta (w przypadku braku danych oferenta na kopercie nie wpisuje się) | Data i godzina złożenia oferty oraz podpis osoby przyjmującej ofertę w sekretariacie UG | Potwierdzenie odebrania oferty przez osobę prowadzącą postępowanie (data i podpis) | Uwagi |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |                                                                                                        | Data: .....<br><br>Godzina: .....<br><br>Podpis: .....                                  | Data: .....<br><br>Podpis: .....                                                   |       |
|           |                                                                                                        | Data: .....<br><br>Godzina: .....<br><br>Podpis: .....                                  | Data: .....<br><br>Podpis: .....                                                   |       |
|           |                                                                                                        | Data: .....<br><br>Godzina: .....<br><br>Podpis: .....                                  | Data: .....<br><br>Podpis: .....                                                   |       |

Rozdzielnik do zarządzenia nr 86/2019 Wójta Gminy Stolno z dnia 05.08.2019 r.

| L.p. | Imię i nazwisko             | Stanowisko                                                                                                 | Data i podpis          |
|------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1    | Anna Bochen                 | Sekretarz Gminy                                                                                            | 05.08.19 [podpis]      |
| 2    | Beata Bigos                 | Kierownik Referatu Planowania i Finansów                                                                   | 05.08.19 [podpis]      |
| 3    | Andrzej Jesiołek            | Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej                                                                   | 05.08.19 [podpis]      |
| 4    | Anna Kotowska               | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego                                                                           | 05.08.19 [podpis]      |
| 5    | Maria Wałęga                | Stanowisko do spraw obywatelskich i organizacyjnych                                                        | 5.08.19 [podpis]       |
| 6    | Robert Dobek                | Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego                                      | 05.08.2019 [podpis]    |
| 7    | Anna Sankiewicz             | Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska                                              | 05.08.19 [podpis]      |
| 8    | Paweł Maliszewski           | Stanowisko do spraw infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego                                       | 05.08.2019 [podpis]    |
| 9    | Jadwiga Otlewska            | Stanowisko do spraw samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej                                   | 5.08.2019 [podpis]     |
| 10   | Tadeusz Arendt              | Stanowisko do spraw oświaty                                                                                | 5.08.19 [podpis]       |
| 11   | Anna Michalska              | Stanowisko do spraw administracyjno - gospodarczych                                                        | 05.08.19 [podpis]      |
| 12   | Janusz Frąckiewicz          | Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych | 05.08.2019 [podpis]    |
| 13   | Anna Mika                   | Stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej                                                         | 05.08.2019 [podpis]    |
| 14   | Bartłomiej Raś              | Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli                                            | 05.08.2019 [podpis]    |
| 15   | Agnieszka Furmaga           | Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej wydatków i budżetu                                              | 05.08.19 [podpis]      |
| 16   | Karolina Czapiewska         | Stanowisko ds. rozliczeń księgowych                                                                        |                        |
| 17   | Elżbieta Goździewska        | Stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej jednostek oświatowych                                         | 06.08.2019 [podpis]    |
| 18   | Anna Kraskowska - Ogonowska | Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej budżetu oraz obsługi opłat za wodę i ścieki                     | 5.08.19 [podpis]       |
| 19   | Małgorzata Wardzińska       | Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej urzędu (jednostki)                                              | 5.08.19 [podpis]       |
| 20   | Katarzyna Masalska          | Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy                       | 05.08.2019 r. [podpis] |
| 21   | Katarzyna Bajera            | Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej                                                                 | 12.08.2019 [podpis]    |
| 22   | Robert Bagiński             | Inspektor Ochrony Danych / Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych                                   |                        |