

Konsultacje:
1. p. sekretarza
2. sekretarza - 2 egz. 1

ZARZĄDZENIE Nr 116/2019
WÓJTA GMINY STOLNO
z dnia 07 listopada 2019 r.

w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do realizacji projektu „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym” zwany dalej projektem, w następującym składzie:

- 1) Anna Bochen – Sekretarz Gminy Stolno – Kierownik Zespołu odpowiedzialny za: koordynację wdrażania projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i szczegółowymi wytycznymi oraz umowami podpisanymi na realizację projektu; nadzór nad poprawnością oraz terminowością wykonywania obowiązków powierzonych członkom zespołu; nadzór nad merytoryczną realizacją projektu w tym nad przygotowaniem i wdrożeniem Indywidualnego Planu Konsultacji (zwany dalej IPK); nadzór nad promocją projektu, sprawozdawczością i rozliczaniem projektu oraz nad finansami projektu;
- 2) Paweł Maliszewski – pracownik ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego Urzędu Gminy Stolno – członek zespołu ds. zagospodarowania przestrzennego, odpowiedzialny za rzeczową realizację projektu związaną z realizacją I i II poziomu określonego w umowie o powierzenie grantu, o której mowa w § 2, w tym: odpowiedzialny za: przeprowadzenie procesu administracyjnego, w tym procesu konsultacji, którego efektem będzie projekt uchwały Rady Gminy Stolno przyjmujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 2, kontakty z urbanistą, odpowiedzialny za zgodną z IPK i harmonogramem realizacją poszczególnych form konsultacji; uczestnictwo we wszystkich procesach konsultacyjnych i kontrolnych projektu w trakcie jego trwania oraz po jego rozliczeniu;
- 3) Robert Dobek – pracownik ds. gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego Urzędu Gminy Stolno – członek zespołu ds. procesu konsultacji, odpowiedzialny za: obsługę techniczną i organizacyjną procesu konsultacji; uczestnictwo we wszystkich procesach konsultacyjnych i kontrolnych projektu w trakcie jego trwania oraz po jego rozliczeniu; odpowiedzialny za przeprowadzenie rozeznania rynku dla poszczególnych elementów opracowanego przez Zespół kosztorysu projektu zgodnie z wytycznymi dot. projektu i obowiązującymi procedurami w UG Stolno;
- 4) Anna Sankiewicz - pracownik ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska – członek zespołu ds. ochrony środowiska, którego zadaniem będzie współpraca z zespołem na każdym etapie prowadzonych konsultacji w zakresie objętym stanowiskiem pracy; uczestnictwo we wszystkich procesach konsultacyjnych i kontrolnych projektu w trakcie jego trwania oraz po jego rozliczeniu;
- 5) Anna Mika – pracownik administracyjny Urzędu Gminy Stolno – członek zespołu ds. promocji odpowiedzialny za promocję projektu, do którego obowiązków będzie również współpraca z zespołem na każdym etapie prowadzonych konsultacji; uczestnictwo we wszystkich procesach konsultacyjnych i kontrolnych projektu w trakcie jego trwania oraz po jego rozliczeniu; odpowiedzialna za przygotowywanie sprawozdań po każdej zrealizowanej formie konsultacji zgodnie z wytycznymi dot. projektu.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy wdrożenie i realizacja projektu, o którym mowa w § 1, którego celem jest przeprowadzenie procesu pogłębionych konsultacji społecznych dot. opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miejscowości Stolno i Rybieniec zgodnie z Uchwałą Nr X/76/2019 z dnia 27.08.2019 r. na podstawie opracowanego przez Zespół Indywidualnego Planu Konsultacji w terminach określonych w harmonogramie konsultacji opracowanym przez zespół.

2. Projekt o którym mowa w § 1 realizowany jest w Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. Zespół celem wdrożenia i realizacji projektu, o którym mowa w § 1, podejmuje działania polegające w szczególności na: 1) przygotowaniu informacji i sprawozdań określonych w wytycznych do projektu; 2) realizacji rzeczowej projektu; 3) rozliczeniu i prowadzeniu dokumentacji księgowo - rozliczeniowej projektu; 4) promocji projektu; 6) ewaluacji oraz sprawozdawczości projektu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W S U T

mgr inż. Jerzy Rabeszko