

Zarządzenie Nr 129/2019

Wójta Gminy Stolno

z dnia 11 grudnia 2019 r.

kontroler:
1. p. ukiepa - wójta
2. p. Fuszlika
3. p. zelner -

w sprawie wdrażania oraz użytkowania systemów teleinformatycznych, dla których Urząd Gminy Stolno jest użytkownikiem, a które wykorzystywane są do realizacji zadań publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy Stolno dopuszcza się do użytkowania systemy teleinformatyczne, dla których Urząd Gminy Stolno nie jest użytkownikiem, a które wykorzystywane są do realizacji zadań publicznych. Systemy te muszą spełniać określone wymogi funkcjonalne i techniczne i muszą być dopuszczone do użytkowania przez właściwy organ.

§ 2

Ilekoć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ADO - należy przez to rozumieć Administratora Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stolno;
- 2) IOD - należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stolno;
- 3) Urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stolno;
- 4) MAS - należy przez to rozumieć Merytorycznego Administratora Systemu w Urzędzie Gminy Stolno;
- 5) ASI – należy przez to rozumieć Administratora Systemu Informatycznego;
- 6) POD- należy przez to rozumieć Politykę Ochronę Danych;
- 7) System - należy przez to rozumieć dany System teleinformatyczny do realizacji zadań publicznych.

§ 3

1. Na MAS wyznaczam pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych oraz funduszy UE w Urzędzie.
2. Na zastępcę MAS wyznaczam pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego w Urzędzie, który realizuje zadania MAS w przypadku jego nieobecności.
3. Do głównych zadań MAS należy:
 - 1) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem, eksploatacją i rozwojem wdrożonego systemu w Urzędzie;
 - 2) monitorowanie sprawności i poprawności działania systemu pod względem prawnym, merytorycznym i funkcjonalnym;
 - 3) analizowanie zmian przepisów prawa unijnego i krajowego pod kątem ich wpływu na funkcjonalność systemu;
 - 4) koordynacja oraz nadzór nad przeprowadzaniem szkoleń z zakresu obsługi systemu;
 - 5) współpraca z zespołami centralnymi odpowiedzialnymi za utrzymanie i eksploatację systemu, którego Urząd jest użytkownikiem, a właścicielem organ, który system wytworzył i wprowadził do eksploatacji;
 - 6) współpraca z IOD i ASI;
 - 7) zatwierdzanie wniosków o nadanie uprawnień do systemu;

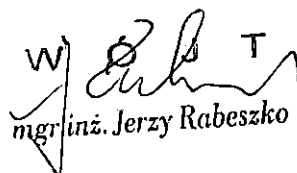
Zarządzenie sporządzono w 3 egzemplarzach

1

- 8) testowanie systemu oraz współpraca z pracownikiem merytorycznym Urzędu pracującym na danym systemie w jego testach odbiorowych
 - 9) przeprowadzanie testów odbiorowych systemu przy współpracy pracownika merytorycznego Urzędu, pracującego na danym systemie
 - 10) sprawdzenie kompletności dokumentacji systemu, w tym instrukcji obsługi, która określa wymagania sprzętowe oraz systemowe, licencji na użytkowanie (w przypadku ich wydania) lub/i protokołu odbioru/przekazania danego systemu;
 - 11) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości w działaniu danego Systemu oraz ich wyjaśnianie i usuwanie we własnym zakresie bądź zgłaszanie ich do Centralnego Administratora danego systemu poprzez udostępniony HelpDesk (w przypadku jego zastosowania) lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 12) przyjmowanie od pracownika merytorycznego Urzędu ewentualnych sugestii mających poprawić i usprawnić działanie systemu, na którym pracuje oraz zgłoszenie ich do Centralnego Administratora Systemu;
 - 13) testowanie oraz odbiór zmian systemu przy współpracy pracownika merytorycznego;
 - 14) monitorowanie przetwarzania informacji w systemie, a w szczególności wydajności i bezpieczeństwa procesu przetwarzania;
 - 15) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa informacji określonych w POD;
 - 16) zapewnienie poufności danych osobowych, do których MAS uzyskuje dostęp;
 - 17) realizacja wniosków o założenie konta w systemie lub zmianę uprawnień użytkowników;
 - 18) blokowanie dostępu do systemu po uzyskaniu informacji o cofnięciu upoważnienia do danych osobowych;
 - 19) administrowanie systemem, a w szczególności wykonywanie czynności technicznych na jego zasobach:
 - a) konfiguracja systemu,
 - b) aktualizacja systemu.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, realizowane są przez MAS, w szczególności poprzez:
- 1) udział MAS w szkoleniach i spotkaniach roboczych;
 - 2) zapewnienie sprawnego przepływu informacji między komórkami organizacyjnymi Urzędu dotyczących obsługi systemu;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń podnoszących wiedzę użytkowników z zakresu obsługi systemu;
 - 4) organizowanie spotkań roboczych w Urzędzie, celem rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą systemu – jeśli wymaga tego sytuacja.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 stycznia 2020 roku.


mgr inż. Jerzy Rabeszko