

ZARZĄDZENIE Nr 1.../2020  
Wójta Gminy Stolno  
z dnia 07 stycznia 2020 r.

1. p. Wójta  
2. p. Dabek  
3. sekretarz

w/s zmiany zarządzenia w/s usprawnienia procedury aktualizowania opisu usług świadczonych w JST a dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art.9 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1429) oraz na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)  
**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W procedurze usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w BIP Urzędu Gminy Stolno stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 49/2019 z dnia 24.04.2019 r. z późn.zm.: wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Administratorem danych w BIP jest pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Stolno na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami.”;
- 2) w § 1 ust. 5 otrzymuje numerację ust. 6 oraz wprowadza się nowy ust. 5 w następującym brzmieniu: „5. Osoby wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu zobowiązane są również do określania na bieżąco okresów przetwarzania danych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stolno zgodnie z przepisami prawa lub niezbędnych do realizacji celów dla których dane są przetwarzane. Osoby te odpowiedzialne są za przestrzeganie terminów usuwania danych z BIP.”.

§ 2. 1. Załącznik nr 1 do procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w BIP Urzędu Gminy Stolno stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 49/2019 z dnia 24.04.2019 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik nr 2 do procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w BIP Urzędu Gminy Stolno stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 49/2019 z dnia 24.04.2019 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

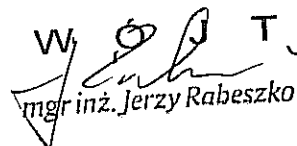
3. Załącznik nr 4 do procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w BIP Urzędu Gminy Stolno stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 49/2019 z dnia 24.04.2019 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

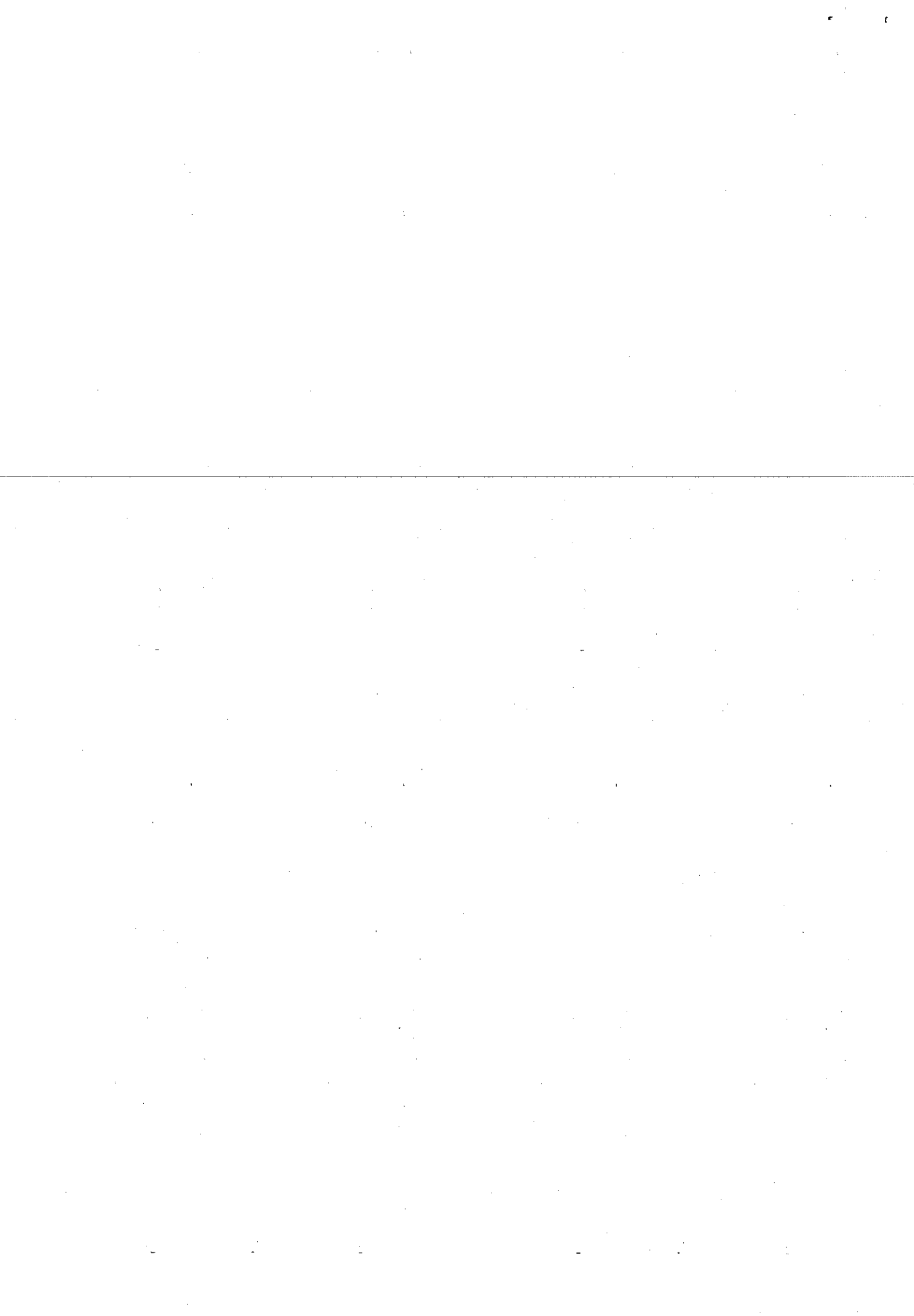
§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Stolno oraz Kierowników Jednostek Organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 4 procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w BIP Urzędu Gminy Stolno stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 49/2019 z dnia 24.04.2019 r., do przestrzegania treści niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wdrożenie Zarządzenia powierzam administratorowi danych BIP, którym jest pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Stolno na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
mgr inż. Jerzy Rabeszko



Wykaz danych umieszczonych w BIP na dzień przyjęcia Zarządzenia Nr 1/2020 Wójta Gminy Stolno z dnia 07.01.2020 r. wraz z przypisanymi stanowiskami urzędniczymi i kierowniczymi stanowiskami urzędniczym w Urzędzie Gminy Stolno oraz w Jednostkach organizacyjnych, za które osoby zatrudnione na tych stanowiskach ponoszą odpowiedzialność, o której mowa w § 3 ust. 1 procedury

wykaz stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych oraz stanowisk w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 4 procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stolno	wykaz danych umieszczonych w BIP, o których mowa w § 1 ust. 4 procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stolno			
	Katalog BIP	Podkatalog BIP I	Podkatalog BIP II	Podkatalog BIP III
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz Kierownik GOPS i dyrektor GBP w Stolnie, których zamieszczenie danego ogłoszenia wynika z zakresu spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku	AKTUALNOŚCI	Aktualne ogłoszenia	Archiwum	
Sekretarz Gminy Stolno w stosunku do naborów prowadzonych na stanowiska w Urzędzie Gminy Stolno oraz w jednostkach organizacyjnych nie wymienionych w paragrafie 1 ust. 4 procedury/ kierownik GOPS w Stolnie/ dyrektor GBP w Stolnie		Nabory na wolne stanowiska	Archiwum	
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz Kierownik GOPS i dyrektor GBP w Stolnie, których zamieszczenie danego ogłoszenia wynika z zakresu spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku		Konsultacje	wyszczególnione lata	
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	NASZA GMINA	Lokalizacja		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Związki i stowarzyszenia		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		Gazetka – 'Echo Stolno'		
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w zakresie spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku		Programy i Plany		
stanowisko ds. samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej		Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych		
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych		Transmisje obrad Rady Gminy Stolno		
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych		Rada Gminy	Transmisje obrad	
stanowisko ds. samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej	Kadencja 2018-2023		Przewodniczący Rady Gminy	
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych			Radni kadencji	
			Terminarz i porządek Sesji Rady Gminy	
			Terminarz i porządek posiedzeń Komisji Rady Gminy	
stanowisko ds. samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej		Wyniki głosowań radnych w kadencji		
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Wójt	Skargi, wnioski i petycje	składy komisji	
			Zadania i uprawnienia kadencja 2014-2018	
			Radni kadencji 2010 - 2014	
			Radni kadencji 2006 - 2010	
			Radni kadencji 2002 - 2006	
Sekretarz Gminy Stolno	Wójt	Informacje ogólne	Kompetencje organu wykonawczego	
			Oświadczenie majątkowe	
			Zarządzenia o stanie kontroli zarządczej	(wyszczególnione lata)
			Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Wójt	Dane teleadresowe	Godziny pracy i urzędowania oraz przyjmowania skarg i wniosków	
			Struktura organizacyjna	
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Wójt	Regulaminy organizacyjne	Regulaminy organizacyjne	
			Władze urzędu	
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Wójt	Samodzielne stanowiska	Samodzielne stanowiska	
			Referaty	
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Wójt	Stan zatrudnienia	Stan zatrudnienia	
			Przyznane lokale socjalne	
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Wójt	Urząd Stanu Cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego	
			Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Wójt	Działalność lobbingowa		

wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, których prowadzenie danej sprawy wynika z zakresu spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku	URZĄD GMINY	Sprawdz stan sprawy			
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, których prowadzenie danego rejestru wynika z zakresu spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku		Rejestry			
Sekretarz Gminy wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz Kierownik GOPS i dyrektor GBP w Stolnie, których zamieszczenie danej kazuśi Informacyjnej wynika z zakresu spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku		RODO	Inspektor Ochrony Danych Kazule Informacyjne		
Kierownik GOPS Dyrektor GBP		Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminna Biblioteka Publiczna Szkoła Podstawowa w Stolnie Szkoła Podstawowa w Robakowie Szkoła Podstawowa w Włabczu Gminny Ośrodek Zdrowia w Stolnie			
Stanowisko ds. oświaty	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE				
Sekretarz Gminy					
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w zakresie spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku	SPRAWY DO ZAŁĄTWIENIA	Do pobrania wniosków i druki formularzy			
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych		Elektroniczna skrzynka podawcza			
Stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej		Działalność gospodarcza			
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w zakresie spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku		Rejestry, ewidencje i archiwa			
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego		Dowody osobiste			
		Ewidencja Ludności			
		Urząd Stanu Cywilnego			
		Oplaty skarbowe pobierane przez Urząd Stanu Cywilnego			
		Udostępnienie informacji publicznej			
		Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej			
Kierownik GOPS		Pomoc społeczna	AKTUALNOŚCI		
			Zasiłki celowe Zasiłki okresowe Zasiłki stałe Dożywianie Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny Zasiłki kieszonkowe Program Rodzina 500 + Ustawa "za życie" PROJEKT 2016 Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie		
stanowisko ds. rozliczeń księgowych		Dodatek mieszkaniowy	informacje ogólne dodatek mieszkaniowy dodatek energetyczny wnioski		
stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska		Wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych			
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika				
Kierownik GOPS	Karta dużej rodziny				
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, imprezy masowej, zbiórki publicznej na terenie gminy				
	Rzeczy znalezione				
	sprawy obronne				
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	PETYCJE	Bieżące	Indywidualne Zbiorowe Wielokrotne		
		Rozpatrzone	Indywidualne Zbiorowe Wielokrotne		
		Informacja roczna	poszczególne lata		
stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych	SKARGI I WNIOSKI				
Skarbnik Gminy Stolno	Budżet	Sprawozdania finansowe	Łączne sprawozdanie finansowe Jednostkowe sprawozdania finansowe		
		Budżet	Budżet		
		Sprawozdania z realizacji	Sprawozdania z realizacji		
		Sprawozdania kwartalne	Sprawozdania kwartalne		
		Inne sprawozdania	Inne sprawozdania		
	Projekt budżetu	Projekt budżetu			
	Opinie RIO	Opinie RIO			
	Majątek gminy				
	Dług publiczny				

stanowisko ds. administrowania sieci Informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	MAJĄTEK I FINANSE	Zamówienia publiczne	w toku rozstrzygnięte nieważnione	
		Plan postępowań o udzielenie zamówienia		
		Zamówienia publiczne do 30 tys. euro		
		Wykaz wydatków na płatne ogłoszenia		
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w zakresie spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku	WYBORY	Sprzedaż i dzierżawa nieruchomości		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		dotacja przedszkolna		
stanowisko ds. oświaty		Raport o stanie Gminy Stolno		
Sekretarz Gminy				
stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej		poszczególne wybory i referenda		
Sekretarz Gminy Stolno	PRAWO LOKALNE	Statut		
stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej		Uchwały	(wyszczególnione lata)	
stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontrol		Opłaty i podatki	Podatek rolny	
stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy			Podatek leśny	
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej			Podatek od nieruchomości	
wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w zakresie spraw realizowanych na zajmowanym stanowisku			Podatek od środków transportowych	
stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej			Opłata za pobraną wodę oraz dostarczenie ścieków	
Skarbnik Gminy Stolno			Zwolnienia i ulgi	
stanowisko ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego			Opłata targowa	
			Indywidualne Interpretacje podatkowe	
	Zagospodarowanie przestrzenne		Formularze Informacyjne	
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	KULTURA I ZABYTKI	Świątlice		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		Zabytki		
		Miejsca pamięci narodowej		
Dyrektor GBP	DOTACJE NA SPORT	Regulamin, wzór wniosku oraz sprawozdania		
		Informacja o terminach naboru wniosków		
		Informacja o udzielonych dotacjach		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	STOLECTWA	Solectwo – Cepno		
		Solectwo – Gorzuchowo		
		Solectwo – Grubno		
		Solectwo – Małe Czyste		
		Solectwo – Obory		
		Solectwo – Papanżyn		
		Solectwo – Pilewice		
		Solectwo – Robakowo		
		Solectwo – Rybieniec		
		Solectwo – Samowo		
		Solectwo – Stolno		
		Solectwo – Trzebieleń		
		Solectwo – Wabcz		
		Terminarz zebrań wiejskich	(wyszczególnione lata)	
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	GOSPODARKA KOMUNALNA	Dane teleadresowe Referatu Gospodarki Komunalnej		
		Dane teleadresowe konserwatorów sieci wod-kan		
		Cena wody i ścieków		
		Regulamin dostarczania wody i odrowadzania ścieków		
		Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z wodociągów publicznych		
stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	OCHRONA ŚRODOWISKA	Aktualne ogłoszenia		
		Informacje o wszczęciu postępowań w sprawie przedsięwzięć oddziaływających na środowisko		
		Programy i Plany		
		Karty Informacyjne SIOS	Karty informacyjne	
		zezwolenia na podstawie ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	Wyszukiwarki karty	
		Konkursy	(wyszczególnione lata)	
		Programy współpracy	(wyszczególnione lata)	
		Regulamin konsultacji		
		Wyniki konsultacji	(wyszczególnione lata)	

stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	ORGANIZACJE POZARZĄDOWE	Dofinansowane z JST fundacje i stowarzyszenia		
		Projekty programów współpracy	(wyszczególnione lata)	
		Skład i regulamin komisji konkursowych		
		Sprawozdania z realizacji programu współpracy	(wyszczególnione lata)	
Kierownicze stanowiska urzędnicze w UG Stołno (Wójt/Sekretarz/Skarbnik/Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej/Kierownik USC)	PRZEPROWADZONE KONTROLE	Kontrole zewnętrzne	(wyszczególnione lata)	
stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN POWIATU CHELMIŃSKIEGO - GOSPODARKA ODPADAMI	Dane teleadresowe		
stanowisko ds. oświaty	WYNAJEM SAL SPORTOWYCH			

W Ó J T  
mgr inż. Jęzzy Rańdzko

Wykaz stanowisk wraz z zakresem, dla których administrator BIP ma obowiązek wydać imienna upoważnienia, do wprowadzania danych do BIP

Wykaz stanowisk wraz z zakresem, dla których administrator BIP ma obowiązek wydać imienna upoważnienia, do wprowadzania danych do BIP (§ 2 ust. 4 procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stołno)	Katalog BIP	Podkatalog BIP I	Podkatalog BIP II	Podkatalog BIP III	
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	AKTUALNOŚCI	Aktualne ogłoszenia	Archiwum		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Nabory na wolne stanowiska	Archiwum		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	NASZA GMINA	Konsultacje	wyszczególnione lata		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Lokalizacja			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Związki i stowarzyszenia			
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		Gazetka – 'Echo Stołno'			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Programy i Plany			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych			
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych		Transmisje obrad Rady Gminy Stołno			
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych		WŁADZE GMINY	Rada Gminy	Transmisje obrad	
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Kadencja 2018-2023			Przewodniczący Rady Gminy	
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych				Radni kadencji	
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego				Terminarz i porządek Sesji Rady Gminy	
stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych			Terminarz i porządek posiedzeń Komisji Rady Gminy		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Wójt		Wyniki głosowań radnych w kadencji		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego			składy komisji		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego			skargi, wnioski i petycje		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego			Zadania i uprawnienia		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego			kadencja 2014-2018		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		radni kadencji 2010-2014			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	radni kadencji 2006-2010				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	radni kadencji 2002 – 2006				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	URZĄD GMINY	Informacje ogólne			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Kompetencje organu wykonawczego			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Oświadczenie majątkowe			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Zarządzenia	(wyszczególnione lata)		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Dane teleadresowe			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Godziny pracy i urzędowania oraz przyjmowania skarg i wniosków			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Struktura organizacyjna			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Regulamin organizacyjny			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Władze urzędu			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Samodzielne stanowiska			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Referaty			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Stan zatrudnienia			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Przyznane lokale socjalne			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Urząd Stanu Cywilnego				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Działalność lobbingsowa				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Sprawdz stan sprawy				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Rejestry				
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	RODO	Inspektor Ochrony Danych			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Kierownik GOPS	Klauzule Informacyjne			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Dyrektor GBP	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Stanowisko ds. oświaty	Gminna Biblioteka Publiczna			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Szkoła Podstawowa w Stołnie			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Szkoła Podstawowa w Robakowie			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Szkoła Podstawowa w Wąbczu			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Gminny Ośrodek Zdrowia w Stołnie			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	Do pobrania wnioski i druki formularzy			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	Elektroniczna skrzynka podawcza			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Działalność gospodarcza			
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Rejestry, ewidencje i archiwa			

stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	SPRAWY DO ZAŁATWIENIA	Dowody osobiste		
		Ewidencja Ludności		
		Urząd Stanu Cywilnego		
		Opłaty skarbowe pobierane przez Urząd Stanu Cywilnego		
		Udostępnienie informacji publicznej		
		Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej		
Kierownik GOPS		Pomoc społeczna	AKTUALNOSCI Zasłki celowe Zasłki okresowe Zasłki stałe Dożywianie Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny Zasłki kiesz. żywiolowych Program Rodzina 500 + Ustawa "za życiem" PROJEKT 2016 Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	
stanowisko ds. rozliczeń księgowych		dodatek mieszkaniowy	informacje ogólne dodatek mieszkaniowy dodatek energetyczny wnioski	
stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska		Wpłis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika		
Kierownik GOPS	Karta dużej rodziny			
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, imprezy masowej, zbiórek publicznej na terenie gminy			
	Rzeczy znalezione			
	sprawy obronne			
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	PETYCJE	Bieżące	Indywidualne Zbiorowe Wielokrotne	
		Rozpatrzone	Indywidualne Zbiorowe Wielokrotne	
		Informacja roczna	2015	
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	SKARGI I WNIOSKI			
stanowisko ds. Obsługi finansowo - księgowej wydatków i budżetu	MAJĄTEKI I FINANSE	Budżet	Budżet Sprawozdania z realizacji Sprawozdania kwartalne Inne sprawozdania Projekt budżetu Opinie RIO	
		Miesiątek gminy		
		sprawozdania finansowe		
		Dług publiczny		
stanowisko ds. administrowania siecią Informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych		Zamówienia publiczne	w toku rozstrzygnięte unieważnione	
		Plan postępowań o udzielenie zamówienia		
		Zamówienia publiczne do 30 tys. euro		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego		Wykaz wydatków na płatne ogłoszenia		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		Sprzedaz i dzierżawa nieruchomości		
stanowisko ds. oświaty		dotacja przedszkolna		
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami	raport o stanie gminy			
stanowisko ds. administrowania siecią Informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	WYBORY	poszczególne wybory i referenda		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	PRAWO LOKALNE	Statut		
		Uchwały	(wyszczególnione lata)	
stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli		Opłaty i podatki	Podatek rolny	
			Podatek leśny	
			Podatek od nieruchomości	
stanowisko ds. ewidencji dochodów tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy			Podatek od środków transportowych	
			Opłata za pobraną wodę oraz dostarczanie ścieków	
stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli		Zwolnienia i ulgi		
		Opłata targowa		
		Indywidualne Interpretacje podatkowe		
stanowisko ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego	Zagospodarowanie przestrzenne	Formularze Informacyjne		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	KULTURA I ZABYTKI	Świętlice	Wabcz Cepno Stolno Małe Czysie	

stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami		Zabytki Miejsca pamięci narodowej		
Dyrektor GBP	DOTACJE NA SPORT	Regulamin, wzór wniosku oraz sprawozdania Informacja o terminach naboru wniosków Informacja o udzielonych dotacjach		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	STOŁECTWA	Sołectwo – Cepno Sołectwo – Gorzuchowo Sołectwo – Grubno Sołectwo – Małe Czyste Sołectwo – Obory Sołectwo – Papierzyn Sołectwo – Pilewice Sołectwo – Robskowo Sołectwo – Rybleńiec Sołectwo – Samowo Sołectwo – Stolno Sołectwo – Trzebieleń Sołectwo – Wabcz Terminarz zebrań wiejskich	(wyszczególnione lata)	
stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy	GOSPODARKA KOMUNALNA	Dane teleadresowe Referatu Gospodarki Komunalnej Dane teleadresowe konserwatorów sieci wod-kan Cena wody i ścieków Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z wodociągów publicznych		
stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	OCHRONA ŚRODOWISKA	Aktualne ogłoszenia Informacje o wszczęciu postępowań w sprawie przedsięwzięć oddziałujących na środowisko Programy i Plany Karty Informacyjne SIOS Karty Informacyjne Wyszukaj karty zezwolenia na podstawie ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach		
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	ORGANIZACJE POZARZĄDOWE	Konkursy Programy współpracy Regulamin konsultacji Wyniki konsultacji Dofinansowane z JST fundacje i stowarzyszenia Projekty programów współpracy Skład i regulamin komisji konkursowych Sprawozdania z realizacji programu współpracy	(wyszczególnione lata) (wyszczególnione lata) (wyszczególnione lata) (wyszczególnione lata) (wyszczególnione lata)	
stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	PRZEPROWADZONE KONTROLE	Kontrole zewnętrzne	(wyszczególnione lata)	
stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN POWIATU CHELMIŃSKIEGO - GOSPODARKA ODPADAMI	Dane teleadresowe		
stanowisko ds. oświaty	WYNAJEM SAL SPORTOWYCH			

W O T  
mgr inż. Jerzy Rabeszko



(Załącznik nr 4  
do procedury usprawniającej aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST,  
a dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stolno)

**Terminy składania oświadczeń o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 procedury usprawniającej  
aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST, a dostępnych w Biuletynie Informacji  
Publicznej Urzędu Gminy Stolno**

L.p.	Stanowisko	Terminy składania oświadczeń
1	Sekretarz Gminy	Do 31 sierpnia oraz do 31 grudnia każdego roku
2	Kierownik Referatu Planowania i Finansów	
3	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	
4	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	
5	Stanowisko do spraw obywatelskich i organizacyjnych	
6	Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i lokalami	
7	Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	
8	Stanowisko do spraw infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego	
9	Stanowisko do spraw samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej	
10	Stanowisko do spraw oświaty	
11	Stanowisko do spraw administracyjno - gospodarczych	
12	Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	
13	Stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego	Do 30 czerwca oraz do 30 listopada każdego roku
14	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli	
15	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej wydatków i budżetu	
16	Stanowisko ds. rozliczeń księgowych	
17	Stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej jednostek oświatowych	

18	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej budżetu oraz obsługi opłat za wodę i ścieki
19	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej urzędu (jednostki)
20	Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy
21	Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej
22	Dyrektor GBP
23	Kierownik GOPS

W 7 Ó J T  
mgr inż. Jerzy Rabeszko