

Załącznik Nr 1  
do Ogłoszenia  
Wójta Gminy Stolno  
z dnia 13 lutego 2020 r.

**Wójt Gminy Stolno  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert Nr 1/20 na wykonanie w roku 2020 zadania publicznego**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

Konkurs ofert dotyczy następujących zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Stolno:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- Promocja i rozwój wolontariatu.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 5000 zł.
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznana dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t.j. Dz. U z 2019, poz. 688 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2013 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2019, poz. 869 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłowionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Dopuszcza się przenoszenie wydatków pomiędzy kosztami do 10% wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie lub zmniejszenie wydatków powyżej 10% wymaga pisemnego aneksu.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze **wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 2057)**. Wzór oferty można pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy Stolno – [www.bip.stolno.com.pl](http://www.bip.stolno.com.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy Stolno, pokój nr 9.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis KRS lub wydruk odpisu KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl>,
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie)

3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio: **„Konkurs ofert Nr 1: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, Promocja i rozwój wolontariatu w terminie do 6 marca 2020r. do godziny 14.00** w sekretariacie UG Stolno - pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową na podany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Otwarcie i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
  - spełnienia warunków formalno- prawnych,
  - możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
  - przedstawionej kalkulacji kosztów,
  - wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczanie otrzymanych na cel środków,
  - liczba osób zaangażowanych w realizację projektu z ramienia organizacji,
  - liczba osób, które są beneficjentami działań publicznych ujętych w projekcie,
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne na realizację projektu.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Stolno w formie opublikowanej informacji.
5. Ostatecznie rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od dnia przyjmowania ofert.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno oraz na stronie internetowej [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl)

## VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. Dostarczenie na wezwanie oryginalnych rachunków, faktur celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

WÓJT  
  
mgr inż. Jerzy Rabeszko