

Zarządzenie Nr 15/2020

Wójta Gminy Stolno

z dnia 26.02.2020 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie
Gminy Stolno

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust.2 pkt 1 i ust. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1398 z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 6 ust.1 i 2, zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zarządzenia Nr 24/2019 Starosty Chełmińskiego z dnia 31 października 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu chełmińskiego, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się na terenie Gminy Stolno system wczesnego ostrzegania, zwany dalej (SWO).

2. SWO Gminy Stolno jest elementem powszechnego systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).

§ 2. 1. SWO działa w trybie całodobowym.

2. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania, zwanego dalej (SWA) jako jego integralna część.

§ 3. Celem SWO jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku;

- 2) stałe monitorowanie potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłową pracę instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeżenie i alarmowanie ludności, a także ewentualnego zapewnienie rozwinięcia częściowego lub całkowitego Systemu Wykrywania i Alarmowania;
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeżenie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

§ 4. 1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.

2. Podstawową jednostką SWO na terenie gminy jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zwane dalej (GCZK) lub Gminny Punkt Kontaktowy zwany dalej (GPK).

3. Do jednostek współdziałających na terenie gminy należą:

- 1) Jednostki Organizacyjne Gminy;
- 2) Jednostki OSP z terenu gminy;
- 3) Punkty Alarmowe w sołectwach;
- 4) Służby dyżurne w przedsiębiorstwach lub osoby dyżurne na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania i formacji w ramach SWO na poziomie gminy określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

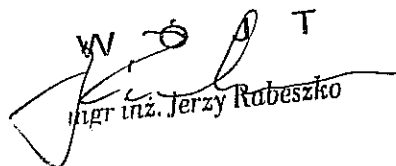
§ 5. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§ 6. Nadzór nad funkcjonowaniem SWO na obszarze Gminy Stolno sprawuje Wójt.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 105/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 14.10.2015 r. w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) o zagrożeniach na terenie Gminy Stolno.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O T

mgr inż. Jerzy Robeszko

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji
w gminnym SWO o zagrożeniach na terenie Gminy Stolno**

§ 1.

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Jednostką podstawową jest GCZK w okresie jego funkcjonowania, a w pozostałym okresie GPK działający całodobowo na zasadzie dyżuru wyznaczonej osoby z kierownictwa Urzędu Gminy.
3. Dane kontaktowe GCZK I GPK:
 - 1) GCZK - tel. 56-677-09-00, fax. 56-677-09-06, e-mail - sekretariat@stolno.com.pl;
 - 2) GPK – (w godzinach pracy tel. 56-677-09-00, po godz. pracy i w dni wolne od pracy tel. kom. 605060451, 601161722).
4. Do jednostek współdziałających w szczególności należą:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Stolnie;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Robakowie;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Wabczu;
 - 4) Gminny Ośrodek Zdrowia w Stolnie;
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stolnie;
 - 6) Gminny Biblioteka Publiczna w Stolnie;
 - 7) OSP w Małym Czystem;
 - 8) OSP w Robakowie;
 - 9) OSP w Rybieńcu;
 - 10) PA w sołectwach.

§ 2.

1. Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO odbywa się zgodnie z ustalonymi wzorami meldunków. Wzór meldunku na szczeblu gminy Stolno przedstawia załącznik do niniejszej struktury organizacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia 15/2020 z dnia 26.02.2020 r.

2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów,
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) wodno – kanalizacyjnych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) gazowych
 - d) energetycznych,
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) lotniczych,
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach (również podziemnych) i ciekach wodnych,
- 5) skażeń radiacyjnych,
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
 - c) ognisk zatruć pokarmowych obejmujących dwie i więcej osób,
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych,
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych,
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 11) niepokoju i protestów społecznych,
- 12) imprez masowych o podwyższonym ryzyku,
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych,
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym,
- 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 17) nielegalnej migracji ludności,

- 18) katastrof budowlanych,
- 19) zagrożeń ekologicznych,
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i mieszkańców gminy.

3. Informacje do GCZK lub GPK należy przekazywać w trybie:

1) doraźnym:

- telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
- pisemnie - w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),

2) codziennym:

- pisemna informacja przesyłana do godziny 7³⁰ za okres od godziny 7⁰⁰ dnia poprzedniego do godziny 7⁰⁰, dnia w którym przesyłana jest informacja,
- pisemna informacja według określonego wzoru formatki przesyłana do godziny 15⁰⁰ w przypadku powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk.

Informacja codzienna sporządzana w pracującym dniu powinna obejmować okres wolny od pracy, który poprzedzał ten dzień. Dotyczy to sytuacji, gdy dany podmiot nie ma możliwości przesyłania informacji w trybie całodobowym.

3) okresowym: zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonymi doraźnie w sytuacji długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń,

4) na żądanie służby dyżurnej Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,

5) dyżurny GCZK niezwłocznie przekazuje informacje dyżurnemu PCZK o zagrożeniu, które skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej poza terenem gminy.

4. Informacje powinny zawierać w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia),
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań,
- 7) dane personalne osoby przekazującej informacje z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

5. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać określone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej GCZK.

§ 3.

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
 - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
 - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
 - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
 - 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu. Koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 8) współdziałanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
 - 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego oraz udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

§ 4.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa kujawsko-pomorskiego,
 - Starosta Chełmiński na obszarze całego powiatu,
 - Wójt Gminy Stolno na obszarze swojego działania,
 - kierujący akcją ratowniczą, właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożonej.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- scentralizowane systemy alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe,
- rozgłośnie radiowe i telewizyjne,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- komunikaty pisemne zamieszczane w miejscach publicznych,
- aplikacje telefonów komórkowych,
- inne dostępne środki.

W Z Ó R M E L D U N K U

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsowość, data: dd-mm-rrrr, godzina)

Meldunek nr....

Rodzaj meldunku ¹	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	
Kategoria ² zdarzenia/zagrożenia		
Opis zdarzenia/zagrożenia:		
Data (dd-mm-rrr) zdarzenia/zagrożenia		
Miejsce zdarzenia/zagrożenia		
Przebieg (opis –powstanie , rozwój) zdarzenia/zagrożenia		
Przyczyny (jeśli nie są znane, to wpisać „nie znane” lub ustalone przez...)		
Podjęte działania		
Skutki zdarzenia/zagrożenia		
Potrzebne wsparcie (jeśli trzeba)		

¹Zaznaczyć „X” w odpowiedniej kratce

²Wybrać odpowiednie - nadzwyczajne wypadki i klęski żywiołowe, awarie urządzeń lub instalacji technologicznych w zakładach pracy, awarie urządzeń i instalacji, awarie budowlane, pożary, zakłócenia porządku publicznego, terroryzm, zakłócenia w pracy zakładów: energetycznych, gazowych, ciepłych, zachorowania i zatrucia, sytuacja na drogach, inne zagrożenia/sprawy

Przewidywany/prognozowany rozwój zdarzeń	
Przewidywane zakończenie działań	
Załączniki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
Rozdzielnik:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)