

**Zarządzenie Nr 30/03  
Wójta Gminy Stolno  
z dnia 31 grudnia 2003 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 roku Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Stolno.

**§ 3**

Zarządzenie uzgodnione z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku.

**W Ó J T**  
  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

# REGULAMIN

## ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### Postanowienia ogólne

Urząd Gminy Stolno na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. Nr 43 , poz. 368 ; Nr 90 , poz. 419 oraz z 1996 roku Nr 34, poz. 148 ) ustala w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .

#### § 1.

Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać :

- 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu jej wykonywania oraz członkowie ich rodzin tj. współmałżonkowie i dzieci
- 2) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych
- 3) Emeryci , renciści , którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

#### § 2.

Środki Funduszu przeznacza się na :

- 1) pomoc finansową na cele mieszkaniowe
- 2) pomoc finansową na cele rzeczowe
- 3) spotkania okolicznościowe z okazji Dnia Kobiet i zakończenia roku
- 4) dofinansowanie wycieczek
- 5) wypadki losowe.

#### § 3.

Pomoc na cele mieszkaniowe stanowi 40 % odpisu i jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej ( pożyczki ).

**§ 4.**

Ustala się okres spłaty pożyczki na 10 miesięcy

**§ 5.**

Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami zakładu.

**§ 6.**

O kolejności przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje data wpływu wniosku.

**§ 7.**

Wysokość pożyczki nie może przekroczyć trzykrotnej płacy zatrudnionego pracownika.

**§ 8.**

Ustala się oprocentowanie przyznanej pożyczki w wysokości 1 %.

**§ 9.**

Pomoc na cele mieszkaniowe przekraczające 50 % wynagrodzenia pożyczkobiorcy może być udzielona pracownikowi, który przepracował w zakładzie co najmniej 1 rok.  
Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów.

**§ 10.**

Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc.

**§ 11.**

Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku :

- porzucenia pracy przez pracownika,
- rozwiązania stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym

## § 12.

Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach. Pod uwagę należy wziąć: warunki w jakich mieszkają, kryteria dochodu na osobę w rodzinie, wiek, stan zdrowia, stan zamożności, standard życia, liczbę członków rodziny.

## § 13.

Pomoc na cele rzeczowe stanowi do 50 % odpisu i może być przyznana w formie bonów prezentowych lub refundacji rachunków przedstawionych przez pracowników dwa razy w roku w okresie Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.

## § 14.

Na spotkania okolicznościowe z okazji Dnia Kobiet i zakończenia roku przeznaczają się do 10 % funduszu.

## § 15.

Pomoc rzeczowa i pieniężna w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci członka rodziny przyznawana będzie w wysokości do 250 % najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w dniu wydarzenia, wypłaconego osobie uprawnionej, której dochód nie przekracza 200 % najniższego wynagrodzenia.

## § 16.

Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy funduszu, uzgodniony z przedstawicielami załogi.

## § 17.

Środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych administruje Wójt Gminy.

## § 18.

Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek funduszu.

**§ 19.**

Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym , niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

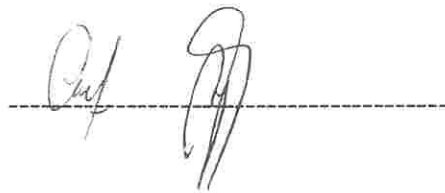
**§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy zwłaszcza z zakresu Kodeksu Cywilnego.

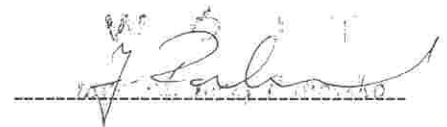
**§ 21.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku.

Potwierdzenie uzgodnienia :

Two handwritten signatures in black ink are positioned above a horizontal dashed line. The first signature is on the left and the second is on the right.

Zatwierdził :

A single handwritten signature in black ink is positioned above a horizontal dashed line.







