

**UCHWAŁA NR XVIII/130/2020
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Wabczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1657 i 2446) uchwała się, co następuje:

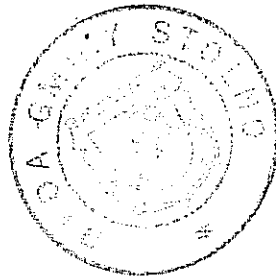
§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2020 r. Punkt Przedszkolny w Wabczu, Wabcz 59, 86-212 Stolno.

2. Punkt Przedszkolny w Wabczu tworzy się w Szkole Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie, Stolno 88, 86-212 Stolno.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego w Wabczu, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy
Stolno


Paweł Pudrzyński

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Wabczu

Rozdział 1.

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

- § 1. 1. Punkt przedszkolny w Wabczu, jest placówką publiczną.
2. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia: Punkt Przedszkolny w Wabczu, Wabcz 59, 86-212 Stolno, zwany dalej Punktem.
3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Stolno.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie, Stolno 88, 86-212 Stolno, zwanej dalej Szkołą, jest odpowiedzialny za organizację Punktu.
6. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie.
7. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.), przepisach wydanych na jej podstawie oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 z późn.zm.). Swoją działalność Punkt organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowymi przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi otaczającego świata;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 6) upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej.

§ 3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,

- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, zyczliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - m) wykrywanie i minimalizowanie dysfunkcji rozwojowych u dziecka;
- 2) w ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wielu przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
 - e) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - f) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - g) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - h) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) stosownie form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 3) indywidualizację pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej i lekarza - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punkcie nauczania, wychowania i opieki.

§ 5. 1. Punkt funkcjonuje pięć dni w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punkcie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

3. Organizację pracy Punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

Rozdział 4. **Terminy przerw w pracy Punktu.**

§ 6. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział 5. **Warunki pobytu dzieci w Punkcie zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.**

§ 7. 1. Punkt przyjmuje dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku od 3 do 5 lat.

2. W Punkcie funkcjonuje jedna różnowiekowa grupa dzieci.

3. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do Punktu, jeśli są wolne miejsca, a dziecko jest samodzielne.

4. Dzieci przyjmowane są do Punktu według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Stolno.

5. Rekrutacja do Punktu na dany rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności.

6. Wnioski o przyjęcie do Punktu składa się do Dyrektora Szkoły.

7. W Punkcie zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej od 3 do 25 dzieci.

8. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

Rozdział 6. **Prawa i obowiązki wychowanków Punktu.**

§ 8. 1. Wychowankowie uczęszczający do Punktu mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, równego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych wychowanków;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 8) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;
- 10) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 11) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 12) akceptacji jego osoby;
- 13) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

2. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek, dbania o ład i porządek w Punkcie;
- 4) uczestniczenia w pracach porządkowych;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 6) wykonywania poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 7) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 8) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku:

- 1) gdy nie uczęszcza do Punktu dłużej niż 30 dni kalendarzowych, bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami;
- 3) gdy rodzic /opiekun prawny złoży pisemny wniosek o rezygnację z uczęszczania dziecka do Punktu.

Rozdział 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

§ 9. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela zapewnia bezpieczne warunki w czasie pobytu dziecka w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.

3. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie w czasie wycieczek.

4. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5. Osoba zatrudniona na stanowisku pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela w procesie edukacyjnym wychowawczym.

6. Zajęcia w Punkcie są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły zlecił to zadanie w zastępstwie.

Rozdział 8.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 10. 1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu;
- 2) dziecko przyprowadzone do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 3) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest, w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby oraz jej osobistego przedstawienia nauczycielowi, jeżeli ta osoba nie jest mu znana;
- 4) osoba upoważniona musi być pełnoletnia;
- 5) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. W drodze do Punktu i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 11. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie

wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju poprzez:

- a) uzyskanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 3) organizuje i prowadzi proces dydaktyczno – wychowawczy w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:
- a) podstawę programową,
 - b) miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
 - d) obserwacje pedagogiczne;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
- 5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu;
- 9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 10) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie spacerów i wycieczek.

Rozdział 10. Obowiązki pomocy nauczyciela.

§ 12. Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, żywienia i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.);
- 3) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki;
- 4) wykonywanie innych poleceń i czynności zleczanych przez nauczyciela wynikających z organizacji pracy Punktu;
- 5) troszczenie się o mienie placówki.

Rozdział 11. Warunki organizowania zajęć dodatkowych w Punkcie.

§ 13. 1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu, za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dzieciom dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony w formie pisemnego oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.



Rozdział 12.
Postanowienia końcowe.

- § 14. 1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) w przypadkach uzasadnionych warunkami **demograficznymi i geograficznymi** Rada Gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub w innym możliwie najbliższym miejscu.

Ponadto zgodnie z art. 8 ust. 15 cytowanej wyżej ustawy Prawo oświatowe zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli (...) oraz innych form wychowania przedszkolnego (...) należy do zadań własnych gminy.

Demografia obwodu (urodzenia) Punktu Przedszkolnego w Wabczu w latach 2015-2019 (wg stanu na koniec każdego roku)

MIEJSCOWOŚCI	2015 rok	2016 rok	2017 rok	2018 rok	2019 rok
	urodzenia				
Z obwodu punktu przedszkolnego w Wabczu – Wabcz, Wabcz-Kolonia, Łyńiec, Kobyły	5	8	10	6	9

Z powyższej demografii wynika, iż przez najbliższe 4 lata będzie zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne do tworzonego punktu przedszkolnego w Wabczu.

Zaznaczyć należy, iż z dniem 31.08.2020 r. likwidowana jest szkoła podstawowa w Wabczu z oddziałami przedszkolnymi, do której uczęszczają również dzieci w wieku 3-5 lat. W roku szkolnym 2019/2020 do oddziału przedszkolnego w SP Wabcz w wieku 3-5 lat uczęszcza 8 dzieci.

Zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe - droga dziecka (mającego prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego) do oddziału przedszkolnego nie powinna przekraczać 3 km.

Władze Gminy Stolno tworząc punkt przedszkolny w Wabczu chcą wyjść naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców mając na uwadze przede wszystkim dobro najmłodszych dzieci. Brak oddziału przedszkolnego w dotychczasowym miejscu, ze względu na uwarunkowania geograficzne tj. odległość do najbliższych oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w Stolnie (szkoła oddalona o ok. 4 km) i Robakowie (szkoła oddalona o ok. 7 km), spowoduje, iż w większości najmłodsze dzieci z obwodu SP Wabcz nie będą miały możliwości uczestniczenia, w tym etapie edukacji. W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Wabczu jest w pełni uzasadnione.