


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Szkoła Podstawowa w Wabczu</b>  Wabcz  86-212 Stolno	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>   sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  Gmina Stolno
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001211615</b>		<b>3B49EA81FF041C69</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Beata Bigos  
(główny księgowy)

2020.03.30  
rok mies. dzień

Jerzy Rabeszko  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

Beata Bigos  
(główny księgowy)

2020.03.30  
rok mies. dzień

WÓJT  
Jerzy Rabeszko  
(kierownik jednostki)

## Informacja dodatkowa

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. EDUKACJI NARODOWEJ W WABCZU
1.2.	siedzibę jednostki
	WABCZ 59
1.3.	adres jednostki
	86-212 STOLNO
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	OŚWIATA I WYCHOWANIE
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1.01.2019-31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wycenione są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej. 2) Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :a) składniki majątku o wartości poniżej 1.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) składniki majątku o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, <b>umarza się również:</b> 1)książki i inne zbiory biblioteczne:2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych:3) odzież i umundurowanie:4) meble i dywany :5)inventarz żywy: d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych ( za wyjątkiem gruntów) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych. e) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, f) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych srodków trwałych, a nie przekraczające 10.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 3) materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

Informacja dodatkowa

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	przedstawia tabela 1-zmniejszenie wartości poprzez likwidację części składowych pracowni komputerowej oraz Tablic interaktywnych na podstawie protokołu Likwidacji, zwiększenie wartości niematerialnych i prawnych licencja e-świadectwa
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy

Informacja dodatkowa

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	27.889,00 zł ( w tym odprawa emerytalna 16.733,40 zł , jubileusz 11.155,60 zł)
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

.....  
(główny księgowy)

27.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

W O J T

.....  
(kierownik jednostki)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnie aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenia umorzenia (13+17-19)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+11-19)	Wartość netto składników aktywów	stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne				amortyzacja obrotowy	inne	zwiększenia umorzenia (13+17-19)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	WARTOŚCI NIEMATERIALNE																				
2	1) FIDUCJONNE	215,00		550,00		550,00															
2	2) STROKI TRWAŁE ogółem:	1 999 220,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 192,64	0,00	10 192,64	1 990 027,73	764 915,15	0,00	49 094,88	0,00	49 094,88	0,00	803 817,39	1 225 305,22	1 176 210,24	
2	3) BUDYNKI, lokale	1 535 798,37				0,00				0,00	1 535 798,37	646 732,72		40 894,96		40 894,96		689 627,68	1 535 166,00	1 535 166,00	
3	4) Odkazy inżynierskie i budowlane	15 977,70				0,00				0,00	15 977,70	798,88		399,44		399,44		1 198,32	15 778,32	14 779,38	
4	5) Koszt i maszyny energetyczne	111 435,45				0,00				0,00	111 435,45	41 540,70		7 800,48		7 800,48		43 341,18	69 894,75	62 094,27	
5	6) Maszyny, urządzenia i aparaty	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
6	7) Urządzenia techniczne	0,00				0,00				0,00	0,00	48 491,23		0,00		0,00		0,00	48 491,23	0,00	
7	8) Środki transportu	48 491,23				0,00				0,00	48 491,23	0,00		0,00		0,00		0,00	48 491,23	0,00	
8	9) Narzędzia, przyrządy, instrumenty i wyposażenie	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
3	3) Pozostałe środki trwałe	32 636,66		91 080,13		91 080,13				0,00	22 210,64	28 484,83		3 004,66		3 004,66		126 616,71	28 484,83	28 484,83	
4	4) Zbiory Biblioteczne 014	26 464,77		3 004,66		3 004,66				0,00	26 464,83	823 130,90		0,00		0,00		823 130,90	823 130,90	823 130,90	
RAZEM:		2 046 436,12	0,00	84 634,79	0,00	84 634,79	0,00	10 192,64	0,00	10 192,64	2 132 670,27	1 437 793,67	0,00	143 729,67	0,00	143 729,67	0,00	3 965 857,93	1 225 305,22	1 176 210,24	

SKARBNIK GMINY  
mgr Beata Bigos

mgr inż. Dorota Radziszko

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Beata Bigos, Gmina Stobno  
Data: 2020.05.30 09:23:45 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Dorota Radziszko, Gmina Stobno  
Data: 2020.05.30 09:25:15 CEST