

**ZARZĄDZENIE NR 91/2017**  
**WÓJTA GMINY STOLNO**  
**z dnia 28 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie określenia sposobu wykonania Uchwały nr XXX/188/2017 RADY GMINY STOLNO z dnia 17 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą –prawo oświatowe, oraz Uchwały nr XXX/216/2017 RADY GMINY STOLNO z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół nr 2 w Robakowie.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm) w związku z art. 191 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (DZ.U. z 2017r. poz.60 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Robakowie, który z dniem 1 września 2017 r. staje się Dyrektorem Szkoły Podstawowej im Wojska Polskiego w Robakowie do niezwłocznego:

- sporządzenia wykazu spraw niezakończonych,
- dokonania archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazania ich do archiwum Szkoły Podstawowej w Robakowie ,
- dokonania archiwizacji dokumentacji kadrowo –placowej i analitycznej dokumentacji finansowo-księgowej oraz przekazania tych dokumentacji do archiwum Urzędu Gminy w Stolnie.

**§2.** Księgi rachunkowe Zespołu Szkół nr 2 w Robakowie uzgodnione według stanu na dzień na dzień 31 sierpnia 2017 r. w oparciu o zestawienie obrotów i sald sporządzone na ten sam dzień stają się księgami rachunkowymi Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Robakowie według stanu na dzień 1 września 2017r. z zachowaniem kontynuacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustaleniami określonymi w polityce rachunkowości obowiązującej w szkole w dniu 1 września 2017r.

**§3.** Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Robakowie stający się z dniem 1 września 2017 r. Dyrektorem Szkoły Podstawowej im Wojska Polskiego w Robakowie z tym samym dniem powiadamia Bank prowadzący obsługę bankową szkoły o zmianie nazwy dysponenta- posiadacza rachunków bankowych, a także powiadamia wszystkich kontrahentów o zmianie nazwy szkoły w celu przygotowania zmian do dotychczas zawartych umów.

**§4.** Powołuje się zespół spisowy spośród pracowników Urzędu Gminy Stolno jako CUW do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie ( z siedzibą w Urzędzie Gminy Stolno) według stanu na dzień 31.sierpnia 2017 r.

§ 5. Odstępuje się od inwentaryzacji drogą spisu z natury z powodu braku zmian na stanowisku Dyrektora Szkoły oraz osób materialnie odpowiedzialnych zgodnie z art.26 ust.5 pkt 3 ustawy o rachunkowości.

§6. Dyrektor Szkoły niezwłocznie albo w terminie wskazanym przez Skarbnika Gminy udziela wszelkich wyjaśnień oraz przekazuje dokumenty, o które wystąpi Skarbnik Gminy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WÓJTA  
Ingr Anna Bochen  
ZASTĘPCA WÓJTA