

ZARZĄDZENIE NR 51/2020

WÓJTA GMINY STOLNO

z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej im Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz.713), art. 53 ust. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 poz .2215), w związku z art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1352 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XVII/124/2020 Rady Gminy Stolno z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej: Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu.
2. Czynności likwidacyjne przeprowadza Dyrektor likwidowanej jednostki w terminie do dnia 30 września 2020 r. z wyjątkiem czynności inwentaryzacyjnych.
3. Czynności inwentaryzacyjne w drodze spisu z natury w likwidowanej jednostce wykonuje Komisja Inwentaryzacyjna powołana przez Wójta Gminy Stolno na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 50/2020 Wójta Gminy Stolno z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanej Szkole Podstawowej im Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu i powołania komisji inwentaryzacyjnej.
4. W związku z postanowieniami ust.3 upoważnia się Panią Małgorzatę Rezmer-Borucińską - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji

Narodowej w Wabczu - do posługiwania się pieczęciami Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wabczu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, w procedurze likwidacyjnej określonej niniejszym zarządzeniem po dniu 1 sierpnia 2020r nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020r , a w sprawach rozliczenia inwentaryzacji do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych likwidowanej Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Stolno protokołu zbiorczego z przeprowadzonej inwentaryzacji ujmującego rozliczenie wyników inwentaryzacji i tym samym czyni ją odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie czynności określonych niniejszym zarządzeniem. Dla ważności niniejszego upoważnienia na dokumentach muszą znaleźć się jednocześnie odciski obu pieczęci.

§ 2

Dyrektor likwidowanej Szkoły w szczególności zobowiązany jest do:

1. Zawiadomienia o likwidacji Szkoły odpowiednie organy i urzędy administracji , instytucje, kontrahentów z jednoczesnym wskazaniem jednostki przejmującej należności i zobowiązania.
2. Sporządzenia wykazu środków trwałych, które należy zlikwidować i przedłożyć do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stolno w terminie do dnia 10.07.2020 r.
3. Udziału w przeprowadzeniu pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku szkoły wg stanu na dzień 31.08.2020 r.
4. Rozwiązania umów dotyczących usług, doradztwa (z wyłączeniem umów pracowniczych), które funkcjonują w szkole, m.in. w zakresie korzystania z usług telekomunikacyjnych, doradztwa BHP, itp.
5. Uregulowania spraw zatrudnienia nauczycieli i pracowników szkoły zgodnie z obowiązującym przepisami prawa pracy (przeniesienia , rozwiązania stosunku zatrudnienia).
6. Wypłaty wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia do dnia 31.08.2020 r. łącznie z wynagrodzeniami z dołu, sporządzenia

imiennych list osób uprawnionych do „dodatkowego wynagrodzenia rocznego” za okres I-VIII 2020 r.(do dnia 17.07.2020 r.) oraz wypłacenia odpraw jeżeli przysługują , a także udzielenia pracownikom przysługujących im urlopów wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8/12 wymiaru rocznego do dnia 31.08.2020 r.

7. Sporządzenia wykazu nauczycieli i rencistów oraz emerytów i rencistów pracowników obsługi, którzy zostaną objęci działalnością ZFŚS w szkole Podstawowej w Stolnie.
8. Niewykorzystane przez likwidowaną jednostkę do dnia przekształcenia tj. 31.08.2020r środki z ZFŚS zgodnie z ustawą należy przekazać i przejąć na rachunek jednostki przejmującej pracowników , emerytów i rencistów.
9. Rozliczeń z Urzędem Skarbowym , ZUS , GUS, itp. w tym dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników jako podatników , wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.
10. Sporządzenie wymaganych sprawozdań finansowych przez Głównego Księgowego obsługiwanych przez Gminę Stolno placówek Oświatowych Gminy Stolno, oraz sprawozdań statystycznych wg stanu na dzień 31.08.2020 r. w tym przygotowanie sprawozdania do Systemu Informacji Oświatowej do dnia 30 września 2020r przez Inspektora ds. Oświaty .
11. Zamknięcie rachunków bankowych .
12. Spisanie stanów liczników według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 r.
13. Uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie z zastrzeżeniem § 5.
14. Zwrotu używanych pieczęci na zakończenie likwidacji organowi prowadzącemu na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 50/2020 Wójta Gminy Stolno z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w

4

likwidowanej Szkole Podstawowej w Wabczu i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej .

15. Sporządzenie sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych z wyłączeniem czynności inwentaryzacyjnych, według stanu na dzień likwidacji jednostki i przedłożenia Wójtowi Gminy Stolno do zatwierdzenia do dnia 30.09.2020 r.

§ 3

1. Dokumentację zlikwidowanej szkoły, mienie ruchome, należności i zobowiązania oraz środki pieniężne pozostałe po zlikwidowanej jednostce przejmuje Urząd Gminy Stolno zgodnie z zapisami zawartymi w uchwale Rady Gminy Stolno nr XVII/124/2020 i na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 50/2020 Wójta Gminy Stolno z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanej Szkole Podstawowej im Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej , z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania , którą przejmuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.
2. Do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć protokół stanu liczników spisany na dzień 31.08.2020 r.
3. Mienie ruchome o którym mowa w ust.1, zgodnie z zapisami zawartymi w cyt. w ust 1 uchwale Rady Gminy nr XVII/124/2020 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie przejęte przez Szkołę Podstawową im Dariusza Kołodziejka w Stolnie.
4. W przypadku mienia nieruchomości użytkowanego w formie trwałego zarządu Dyrektor likwidowanej szkoły składa wnioski do Wójta Gminy Stolno o wygaszenie trwałego zarządu i przejęcie nieruchomości .
5. Nieruchomość zabudowana budynkiem zostanie przekazana w formie trwałego zarządu dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie.

§ 4

1. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wskazuje się Szkołę Podstawową im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie, jako jednostkę, w której od dnia 1 września 2020r, będzie naliczane zwiększenie corocznego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą zlikwidowanej szkoły oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którego szkoła była ostatnim miejscem pracy, a także na pracowników niebędących nauczycielami a będących emerytem lub rencistą zlikwidowanej szkoły. W tym zakresie zostaną zabezpieczone odpowiednio środki w budżecie wskazanej szkoły.
2. W związku z ust.1 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Stolnie zobowiązany jest do dostosowania przepisów wewnętrznych dot. Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i objęcia nimi osób wskazanych w ust.1.
3. W zakresie ZFŚS dyrektor Szkoły Podstawowej w Wabczu powinien;
 - 1) przygotować i przedłożyć wykaz osób, o których mowa w ust.1, w odniesieniu do których był naliczony odpis zwiększający ZFŚS na 2020 r.
 - a) Inspektorowi ds. Oświaty w Urzędzie Gminy Stolno.
 - b) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie.
 - 2) poinformować osoby, o których mowa w ust.1 objętych opieką socjalną w ramach ZFŚS o fakcie objęcia ich opieką od dnia 1 września 2020r przez Szkołę Podstawową w Stolnie.

§ 5

Dokumentację finansową, administracyjną i kadrową zlikwidowanej jednostki Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wabczu przekazuje do archiwum w Urzędzie Gminy Stolno z uwzględnieniem zapisów § 3 ust.1 oraz na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 50/2020 Wójta Gminy Stolno z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanej Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu i zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie, Inspektora ds. Oświaty Urzędu Gminy Stolno, pracownika ds. gospodarki nieruchomościami, pracownika ds. samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej Urzędu Gminy Stolno (w zakresie archiwum) a także Referat Planowania i Finansów Urzędu Gminy Stolno do ścisłej współpracy w celu sprawnej realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J R
mgr inż. Jerzy Rabeszko

17

Załącznik zarządzenia nr 51/2020

Wójta Gminy Stolno z dnia 16 czerwca 2020 r.

Wzór odcisków pieczęci , o których mowa w §1 ust.4

Zarządzenia nr 51/2020

Wójta Gminy Stolno dnia 16 czerwca 2020 r.

1. Pieczęć podpisowa imienna

Dyrektor Szkoły

.....

Małgorzata

Rezmer-Borucińska

2. Pieczęć nagłówkowa

**Szkoła Podstawowa
im Komisji Edukacji Narodowej
w Wabczu
W LIKWIDACJI
86-212 Stolno**

C

C

11