



URZĄD GMINY STOLNO

Zapytanie ofertowe

Stolno, dnia 21.07.2020 r.

1. Zamawiający: Gmina Stolno
2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stolno do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chełmnie, ul. Parkowa 5, w okresie 1.09.2020 do 30.06.2022 r. w dni określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego (na poszczególne lata) jako dni nauki. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wymaga się aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.u. z 2019 r., poz. 2140 z póź. zm.). Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę w/w uprawnień należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Szczegóły świadczenie usługi określa załączony do niniejszego zapytania wzór umowy (załącznik nr 1), która w takim brzmieniu zostanie zawarta z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Oferty należy składać do godz. 13:00 w dniu 30.07.2020 roku w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 6 (sekretariat). O terminie złożenia oferty decyduje terminowość wpływu oferty do zamawiającego.
6. Jawne otwarcie ofert odbędzie się 30.07.2020 roku o godzinie 13:15 w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno w Sali nr 10.
7. Kryterium wyboru: najniższa cena.
8. Ofertę należy złożyć wg załącznika do niniejszego zapytania (załącznik nr 2)
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania lub niewybrania żadnej oferty.

Z up. WOJTA
mgr Anna Bochen
SEKRETARZ GMINY

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH

W dniu r. pomiędzy Gminą Stolno, Stolno 112 posiadającą nr NIP 875-14-84-729 w imieniu której działają:

mgr inż. Jerzy Rabeszko - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

mgr Beaty Bigos - Skarbnik Gminy

zwanej w dalszej treści „Zamawiającym”

a firmą zwaną w dalszej treści „Przewoźnikiem”

reprezentowaną przez zamieszkałego

prowadzącego działalność gospodarczą zarejestrowaną w pod nr

oraz posiadającego wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 poz.2140 ze zm.) licencję nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez, której kserokopia stanowi zał. nr 1 do umowy, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stolno do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chełmnie, ul. Parkowa 5, w okresie 1.09.2020 do 30.06.2022 r. w dni określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego (na poszczególne lata) jako dni nauki. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
2. Trasy dowozu i odwozu określone są w załączniku nr 2 do umowy, z tym że dzieci niepełnosprawne objęte dowozem zostają odbierane przez Przewoźnika i przywożone przez Przewoźnika pod adres zamieszkania albo inny wskazany przez Zamawiającego.
3. Świadczenie usług wynikających z niniejszej umowy musi odbywać się jednym środkiem transportu zapewniającym jednoczesny przewóz osób odpowiadający liczbie uczniów (plus opiekun) dowożonych do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do umowy przez cały okres trwania umowy (wszystkie dzieci oraz opiekun muszą mieć zapewnione miejsca siedzące z pasami bezpieczeństwa).
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy liczba przewożonych dzieci i ilość kilometrów może ulec zmianie (zmniejszeniu/zwiększeniu) o czym Przewoźnik zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana liczby przewożonych dzieci i ilości kilometrów wymagała będzie podpisania aneksu do umowy.

§ 2

Opiekę w czasie dowozu i odwozu uczniów zapewnia „Zamawiający”.

§ 3

„Przewoźnik” zobowiązany jest posiadać w chwili rozpoczęcia świadczenia usługi przewozowej ubezpieczenie od ryzyka związanego z odpowiedzialnością własną związaną z przewozem osób, której kopię przedłoży „Zamawiającemu”.

§ 4

1. „Przewoźnik” zobowiązany jest do każdorazowego dostosowania kursów do rozkładu zajęć szkolnych.
2. Godziny dowozu i odwozu uczniów oraz liczba dowożonych i odwożonych uczniów mogą ulec zmianie

w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.

§ 5

„Przewoźnik” zobowiązany jest do wykonywania usługi pojazdem:

1. oznakowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. spełniającym wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 ze zm),
3. spełniającym wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.),
4. spełniającym wymagania rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2310 ze zm.).

§ 6

1. Usługę transportową „Przewoźnik” będzie wykonywał w ramach prowadzonej działalności własnymi środkami transportu.
2. „Przewoźnik” zobowiązany jest do punktualnego zgodnego z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, dowozu i odwozu uczniów trasą określoną w załączniku nr 2 i na określoną godzinę wskazaną w harmonogramie, bez względu na czynniki niezależne (warunki atmosferyczne, awaria pojazdu itp.) pojazdem ogrzewanym i w dobrym stanie technicznym.
3. W przypadku awarii środka transportu „Przewoźnik” zobowiązany jest:
 - a) w ciągu 60 minut licząc od godziny planowanego wyjazdu, zapewnić transport zastępczy,
 - b) do niezwłocznego powiadomienia o zorganizowaniu transportu zastępczego zarówno „Zamawiającego” jak i dyrektora szkoły wskazanej w § 1 ust. 1.

§ 7

Integralną część umowy stanowi treść zapytania ofertowego.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady dokumentowania przewozów dla potrzeb określenia wynagrodzenia „Przewoźnika” z tytułu wykonania umowy: „Przewoźnik” prowadzi rejestr wykonanych każdego dnia przewozów, potwierdzając w ten sposób wykonanie usługi.
2. Wynagrodzenie „Przewoźnika” obliczone będzie według stawki: zł/km brutto, zgodnie ze złożoną ofertą przez Przewoźnika stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. „Zamawiający” dopuszcza zmianę ceny określonej w ust. 2 tylko i wyłącznie w przypadku zmiany ceny paliw wg ceny producenta PKN Orlen obowiązującej w 20-stym dniu miesiąca poprzedzającego zmianę, z tym, że zmiana może nastąpić tylko jeden raz na semestr szkolny z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
4. Cena określona w ust. 2 oraz w ust. 3 zawiera koszty paliwa stanowiące zawsze 40% ceny usługi, które mogą ulec zmianie w przypadku określonym w ust. 3, natomiast pozostałe 60% to koszty stałe, które nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Ewentualna zmiana ceny określonej w ust. 2 może być dokonana tylko o procentowy wskaźnik zmiany ceny paliwa, o którym mowa w ust. 3, z uwzględnieniem ust. 4, w stosunku do ceny określonej w ust. 2 .
6. Nowa cena usługi ustalona zgodnie z ust. 3-5 obowiązywać będzie odpowiednio od 01 września i 01 lutego danego roku na podstawie pisemnego aneksu.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rejestr zawierający ilość przejechanych w danym miesiącu kilometrów, który będzie stanowił załącznik do faktury. Płatność następowała będzie na konto „Przewoźnika”, o którym mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
8. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto „Przewoźnika” nr

§ 9

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 1 września 2020 do 30 czerwca 2022 r.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa i niniejszej Umowie.
2. Odstąpienie od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. „Zamawiający” może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. „Zamawiający” w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Przewoźnik” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. Przypadek ten nie rodzi skutku zapłaty kary umownej,
 - b) naruszania przez „Przewoźnika” postanowień Umowy, w szczególności wynikających z zapisów § 5,
 - c) ogłoszenia upadłości „Przewoźnika” lub likwidacji,
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku „Przewoźnika”, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 11

„Zamawiający” ustala karę umowną za:

- a) opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, w wysokości 150 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
- b) opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego, w związku z awarią o której mowa w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości 150 zł brutto za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia,
- c) każdorazowe niedowiezienie lub nieodwiezienie uczniów powstałe z winy Przewoźnika w wysokości 600 zł brutto za jedno zdarzenie,
- d) odstąpienie od umowy z winy lub z nieuzasadnionego wniosku Przewoźnika w wysokości 5.000 zł brutto.

§ 12

1. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi, a w szczególności:
 - a) skracania kursów bez uzgodnień z „Zamawiającym” ,
 - b) niewykonania lub niepunktualnego wykonania zadania,
 - c) zmiany godzin kursów bez uzgodnienia z „Zamawiającym”„Zamawiający” wezwie „Przewoźnika” do usunięcia nieprawidłowości związanych z wykonaną usługą.
2. W przypadku niezastosowania się „Przewoźnika” do warunków określonych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowana zostanie kara umowna wskazana w § 11 pkt. d).

§ 13

Wszelkich zmian w treści niniejszej umowy należy dokonywać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

§ 13

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy



dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egz. dla „Zamawiającego”, jeden dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

.....

Zamawiający:

.....

.....

Załączniki:

1. Kserokopia uprawnień na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
2. Harmonogram oraz trasy dowozu i odwozu uczniów.
3. Oferta Przewoźnika.



Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Kserokopia uprawnień na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

HARMONOGRAM DOWOZU UCZNIÓW

DO SOSzWych. W CHEŁMNIE

L.p.	Szkoła	Miejsce zamieszkania	Liczba kilometrów	
	Internat		Dowóz	odwóz
1	S	Gorzuchowo	0	0
2	przedszkole	Robakowo		
3	przedszkole	Robakowo		
4	S	Kłęczkowo		
5	S	Paparzyn		
6	przedszkole	Wabcz		
7	I	Rybień		
8	S	Rybień		
9	I	Rybień		
10	I	Stolno		
11	S	Stolno		
12	S	Stolno 13		
13	przedszkole	Stolno		
14	S	Stolno		
15	przedszkole	Zakrzewo		
16	przedszkole	Zakrzewo		
		Chełmno	35	35
RAZEM			70	

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

oferta wykonawcy



URZĄD GMINY STOLNO

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Stolno

Stolno 112

86-212 Stolno

A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.

1¹. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP, REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

adres korespondencyjny:

.....

numer telefonu:

1

Powielić tyle razy ile to potrzebne





URZĄD GMINY STOLNO

e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

B. Oferowany przedmiot zamówienia.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

**„Dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chełmnie w okresie
1.09.2020 do 30.06.2022 r.”.**

**1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie objętym
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:**

Cena za przejechany 1 km: zł

Podatek VAT za przejechany 1 km : %zł

Wartość brutto za przejechany 1 km :zł

**2. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się
podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do
składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)