

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Stolnie” (LOWE w Stolnie)

PREAMBUŁA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa osób dorosłych w projekcie „**Aktywizacja osób dorosłych w ramach Ośrodków Edukacji LOWE**” w tym udziału w przedsięwzięciu PN. „**LOKALNY OŚRODEK WIEDZY I EDUKACJI W STOLNIE**” (LOWE w Stolnie), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POWR.02.14.00-00-1009/19-00o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1009/19 pt. *Aktywizacja osób dorosłych w ramach Ośrodków Edukacji LOWE*” zawartej w dniu 16.10.2019 r. pomiędzy Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy, a Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
2. Projekt, o którym mowa powyżej realizowany jest do 30 listopada 2021 r. i zakłada uczestnictwo minimum 200 Odbiorców (uczestników).

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy, która realizuje projekt POWR.02.14.00-00-1009/19 pt. *Aktywizacja osób dorosłych w ramach Ośrodków Edukacji LOWE*” w partnerstwie z 4ES Non Profit Sp. z o.o. z Torunia i Gminą Gozdnicą w ramach umowy Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1009/19-00 zawartej z Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa w dniu 16.10.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) **LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Stolnie uruchomiony przy szkole Szkole Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie; Stolno 88, 86-212 Stolno, w ramach umowy o powierzenie grantu zawartej w dniu 20.06.2020 r. ;
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Stolnie” realizowane przez Gminę Stolno w partnerstwie ze Szkołą Podstawową w Stolnie i partnerami lokalnymi w ramach projektu Nr POWR.02.14.00-00-1009/19 pt. *Aktywizacja osób dorosłych w ramach Ośrodków Edukacji LOWE* realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez parnerstwo projektu składające się z: Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy i partnerów: 4ES Non Profit Sp. z o.o. z Torunia i Gminę Gozdnicą;

- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu pn.: Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Stolnie (LOWE w Stolnie);
- 5) **Sekretariat LOWE** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Stolnie; Stolno 88, 86-212 Stolno. Sekretariat LOWE tworzą: Koordynator LOWE, Animatorzy LOWE, Trenerzy LOWE.
- 6) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Stolnie;
- 7) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Stolnie.

§ 2

Odbiorcy wsparcia LOWE

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, zamieszkałe na terenie Gminy Stolno.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do osób:
 - a) Osoby pochodzące z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych;
 - b) Osoby mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie;
 - c) Osoby posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości);
 - d) Osoby przejawiające brak aktywności zawodowej i społecznej: w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania;
 - e) Osoby bezrobotne, zwłaszcza długotrwale;
 - f) Osoby uzależnione od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
 - g) Osoby osamotnione;
 - h) Osoby przejawiające brak form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych;
 - i) Osoby NEET (młodzież pozostająca poza sferą zatrudnienia i edukacji tj. osoby nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego);
 - j) Osoby związane z niskowydajnym rolnictwem;
 - k) Osoby w wieku niemobilnym (według definicji GUS tj.: mężczyźni - 45-64 lata, kobiety - 45-59 lat);
 - l) Osoby pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy, w tym np. pracownicy mało wydajnych firm bez perspektyw rozwoju, z utrwalonymi niskimi wynagrodzeniami, niezadowoleni ze swojego statusu w pracy w związku z niewykorzystywaniem swojego wykształcenia i umiejętności itp.;
 - m) Pozostałe osoby dorosłe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych.

§ 3

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty zobowiązany jest do złożenia formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zwanego dalej formularzem.
4. Formularz, o którym mowa w pkt 3 musi być wypełniony czytelnie i właściwie podpisany. Formularz dodatkowo musi zostać złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji na daną formę wsparcia. W przypadku gdy formularz składany jest elektronicznie (poprzez e-mail) formularz musi zawierać datę wypełnienia formularza, a w miejscu podpisu wprowadzone imię i nazwisko osoby przystępującej do rekrutacji.
5. Złożone przez Uczestnika dokumenty, o których mowa w pkt 3 oraz w § 4 nie podlegają zwrotowi.
6. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE w sposób ciągły.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie uczestnikom bez względu na płeć, wyznanie, stopień niepełnosprawności itd.
8. Każdy Uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia jaką oferuje ośrodek LOWE z tym, że zawsze pierwszeństwo mają uczestnicy, którzy nie brali udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej przez LOWE.
9. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
10. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:

a) I etap - Kryteria obligatoryjne (dostępu):

- a. **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
- b. **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu tj. na obszarze Gminy Stolno - spełnia/nie spełnia

b) II etap - Kryteria preferencyjne:

- a. pochodzące z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych – 2 pkt.;
- b. mające utrudniony dostęp do form edukacji dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie – 1 pkt.;
- c. posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości) – 2 pkt.;



- d. przejawiające brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania – 1 pkt.;
 - e. bezrobotni, zwłaszcza długotrwale – 2 pkt.;
 - f. osoby uzależnione od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny – 1 pkt.;
 - g. osoby niepełnosprawne – 1pkt.;
 - h. osoby osamotnione – 2 pkt.;
 - i. osoby NEET (młodzież pozostającą poza sferą zatrudnienia i edukacji tj. osoby nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego) – 1 pkt.;
 - j. osoby pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w pracy, w tym np. pracownicy mało wydajnych firm bez perspektyw rozwoju, z utrwalonymi niskimi wynagrodzeniami, niezadowoleni ze swojego statusu w pracy w związku z niewykorzystywaniem swojego wykształcenia i umiejętności itp.; – 1 pkt.;
 - k. Pozostałe osoby dorosłe chcące skorzystać z oferty LOWE (w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych) – 0 pkt.
11. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w danej formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który nie brał jeszcze udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej przez Ośrodek LOWE w Stolnie, a jeśli te będą takie same – to kolejnym kryterium będzie poziom wykształcenia (niższy).
12. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
13. W przypadku rekrutacji na daną formę wsparcia, która będzie znacząco przekraczać liczbę miejsc przewiduje się też ewentualną możliwość zwiększenia tej liczby z zachowaniem zasady efektywności dla uczestników i ustalonych standardów w edukacji pozaformalnej.
14. W ramach projektu organizowane będą spotkania uczestników z doradcą zawodowym obejmujące zebranie dodatkowych informacji nt. dotychczasowej aktywności edukacyjnej osoby, motywacji osobistej dot. rozwoju osobistego, potrzeb edukacyjnych, itp. Uczestnik będzie mógł również skorzystać z porad Doradcy zawodowego podczas dyżurów, które będą przez niego pełnione w okresie realizacji projektu (informacja o dyżurach doradcy zawodowego dostępna na stornie www.stolno.com.pl w zakładce LOWE).
15. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
16. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji na daną formę wsparcia kompletnego formularza, o którym mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich pól formularza oraz

złożenie podpisu lub w przypadku przesyłania formularza elektronicznie spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 4.

17. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE telefonicznie lub mailowo. Dodatkowo informacje o poszczególnych formach wsparcia będą dostępne na stronie www.stolno.com.pl w zakładce LOWE.
18. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia i ich terminów oraz miejsc i terminów rekrutacji oraz formularze rekrutacyjne na poszczególne formy wsparcia, będą dostępne w Sekretariacie LOWE oraz na stronach internetowych Szkoły Podstawowej w Stolnie i Gminy Stolno. Dokumenty te będą zamieszczane / dostępne sukcesywnie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
19. Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w pkt. 3, uczestnicy mogli składać:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy Stolno (sekretariat), Stolno 112, 86-212 Stolno w dniach i godzinach pracy urzędu; lub
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stolno); lub
 - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: lowe@stolno.com.pl lub
 - d) podczas dyżurów pełnionych przez animatorów LOWE (informacje o dyżurach dostępne na stronie www.stolno.com.pl w zakładce LOWE) lub
 - e) osobiście poprzez wrzucenie formularza rekrutacyjnego do skrzynki na korespondencję wystawionej przed wejściem do budynku Szkoły Podstawowej w Stolnie (wejście od strony Sali gimnastycznej - Stolno 88, 86-212 Stolno) w dniach i godzinach pracy szkoły.

20. Złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 3 jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie w tym niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia oraz terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany również do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do:
 - a) **Wypełnienia Formularza zgłoszeniowego** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) **Złożenia Oświadczenia uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia), stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - c) Wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje),

- d) podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz korzystania z poczęstunku/obiadu/lunchu (jeśli jest serwowane) oraz do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 6.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do:
- a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
 - f) na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W:
 - a. dostępu do treści danych;
 - b. sprostowania danych;
 - c. usunięcia danych jeżeli:
 - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d. ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
7. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

§ 5

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariatu LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 6

Zasady zachowania bezpieczeństwa w trakcie epidemii

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa podczas realizacji form wsparcia tj. kursy/szkolenia/warsztaty zostały określone w załączniku nr 4 do regulaminu.
2. Zasady zachowania bezpieczeństwa podczas realizacji form wsparcia niewymienionych w pkt.1 np. wyjazdy edukacyjne, pikniki, będą określone przy organizacji danej formy wsparcia i będą dostosowane do rodzaju formy wsparcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Stolnie oraz na stronie Gminy Stolno - www.stolno.com.pl w zakładce LOWE.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Administrator LOWE w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 1. Formularz rekrutacyjny
 2. Formularz zgłoszeniowy
 3. Oświadczenie uczestnika
 4. Zasady zachowania bezpieczeństwa

Stolno, dnia 28.09.2020 r.

Administrator LOWE w Stolnie
(-) Anna Bochen