

**Zarządzenie Nr 84/2020
Wójta Gminy Stolno
z dnia 29.09.2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm) oraz na podstawie art. 4¹ ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 2277) Wójt Gminy Stolno zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie do realizacji niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 110/2016 Wójta Gminy Stolno z dnia 8 grudnia 2016 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

Jerzy Rabeszko –Wójt Gminy Stolno (-)

Załącznik do Zarządzenia Nr 84/2020

Wójta Gminy Stolno

z dnia 29 września 2020 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W STOLNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) zwaną dalej ustawą.

§2

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Stolno.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277).
 - b) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852).
 - c) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218).
 - d) Zarządzenia Nr 75/2020 Wójta Gminy Stolno z dnia 08.09.2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie.
 - e) Niniejszego regulaminu.
 - f) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Rozdział II

Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.

§3

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Stolno Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stolno zwanego w dalszej treści Programem.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Przed rozpoczęciem pracy członkowie Komisji składają oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016, poz. 922 ze zm.) o ochronie danych osobowych i o zachowaniu w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.
4. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Stolno.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi jej Przewodniczący oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Wójta Gminy Stolno.
6. O terminach posiedzeń członków Komisji zawiadamia Sekretarz Komisji, w sposób zwyczajowo przyjęty — telefonicznie lub pisemnie.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
8. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania jawnego, a postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji.
9. Z przeprowadzonych posiedzeń, odbytych rozmów i innych czynności Sekretarz Komisji sporządza protokoły, które są przechowywane w siedzibie Komisji.
10. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby z głosem doradczym, nie będące jej członkami.
11. Ze swojej działalności Komisja sporządza roczne sprawozdanie, które przedkłada do wiadomości Radzie Gminy Stolno.
12. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie.
13. Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje i odwołuje Wójt Gminy Stolno. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
14. W skład Komisji wchodzi 5 osób: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz 3 Członków Komisji.
15. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Wójta Gminy Stolno;
 - b) w wyniku złożonej rezygnacji;
 - c) śmierci członka.

Rozdział III

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

§4

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, itp.), Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań.
3. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnej do protokołu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały, może wszcząć postępowanie z urzędu.
5. Mając na względzie ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.
6. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie, zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem na posiedzenie Komisji.
7. W przypadku niestawienia się osoby wezwany na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
8. Wszystkie wezwania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzonym odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym w terminie na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
9. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji, przeprowadza się rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje się do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
10. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.
11. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne informacje do sprawy.
12. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokoły lub notatki. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
13. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 12, określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem przez daną osobę alkoholu, określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
15. Zasady przeprowadzenia badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV

Podejmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§5

1. Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

2. Osoby kontrolujące mają prawo do:

a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach otwarcia,

b) żądania okazania zezwoleń oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

3. Protokół z kontroli kontrolujący przekazują Przewodniczącemu Komisji lub Sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolinie.

4. Podmiot kontrolowany w przypadku otrzymania zaleceń pokontrolnych przesyła do organu wydającego zezwolenie pisemną informację o wykonaniu zaleceń w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Gminnej
Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

....., dnia.....

.....

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek, adres)

**Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Stolnie
86-212 Stolno**

WNIOSEK O ZOBOWIĄZANIE DO LECZENIA ODWYKOWEGO

Zwracam się z prośbą o objęcie leczeniem odwykowym Pana/i

.....

.....

..... imona rodziców.....

..... urodzonego dnia.....

zamieszkałego w

Prośbę motywuję.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opisanie sytuacji spowodowanej nadużywaniem alkoholu przez dana osobę-atmosfera w domu, interwencje policji, pobyt w izbie

wytrzeźwień)

.....

Pouczenie:

Podstawę prawną zobowiązania do leczenia odwykowego stanowią artykuły od 24 do 36 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Powyższą procedurę wdraża się wobec osób „które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny”.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie podejmuje wobec osób nadużywających alkoholu działania mające na celu zobowiązanie do leczenia odwykowego na wniosek każdego zgłaszającego.

Wnioskodawcy, a także każdej stronie postępowania przysługuje prawo do informacji na temat aktualnego stanu postępowania.

Po zarejestrowaniu wniosku uczestnik postępowania jest wzywany na Komisję. W przypadku nie stawienia się na wezwania GKRPA sprawa zostanie rozpoznana na posiedzeniu Komisji, a następnie może zostać skierowana do biegłego lub Sadu Rejonowego.

GKRPA może w trakcie postępowania zapraszać osoby bliskie uczestnikowi w celu uzyskania informacji, wnioskować do innych instytucji o przeprowadzenie czynności przewidzianych prawem zastrzeżonych dla tych instytucji.

Zobowiązanie nie ma charakteru przymusu prawnego. Przymus stosowany jest:

- w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji osoby uzależnionej od alkoholu na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa
- w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji do zakładu leczniczego na podjęcie kuracji (nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta w zakładzie lecznictwa odwykowego wbrew jego woli).

W przypadku, gdy uczestnik postępowania wyraża zgodę na podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego postępowanie może zostać zawieszona.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Stolno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Informujemy, iż w przypadku podejrzenia przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, Komisja zobowiązana niezwłocznie jest zawiadomić o tym Policję lub Prokuratora (art. 12 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem oraz wytycznymi ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uzyskałem/am wszelkie wyjaśnienia.

(podpis osoby składającej wniosek)

