

Zarządzenie Nr 90/2020
Wójta Gminy Stolno
z dnia 12.10.2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Gminy Stolno projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz uchwały Nr VI/47/11 Rady Gminy Stolno z dnia 6 maja 2011 roku w sprawie regulaminu konsultacji społecznych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu „Rocznego programu współpracy gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057) na rok 2021”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **15.10.2020 r.**
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **30.10.2020 r.**

§ 3. 1. Uczestnikami konsultacji społecznych są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Stolno.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag dotyczące projektu dokumentu o , którym mowa w §1 Zarządzenia.

3. Wszelkie propozycje ,opinie i uwagi należy składać na załączonym formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia w następującej formie:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: obrona.cywilna@stolno.com.pl

2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno;

3) osobiście poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno (w okresie od dnia 15.10.2020r. do 30.10.2020r.)

4. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.stolno.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno.

§ 5. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich uwzględnienia , zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Stolno – Jerzy Rabeszko (-)

PROJEKT

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia
Nr 90/2020 Wójta Gminy Stolno
z dnia 12.10.2020 r.

Roczny Program współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

I. WSTĘP

Gmina Stolno dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Stolno poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zwany dalej Programem, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu. Jednocześnie wskazuje zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w konkursie ofert.

Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stolno, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
- poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
- wspieranie działań na rzecz ekonomii społecznej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych;

2. **Niezależności** - władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;

3. **Finansowania przedmiotowego** - środki finansowe z Programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;

4. **Wspierania podmiotowego** - podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;

5. **Pozyskiwania dodatkowych środków** - samorząd gminy preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów;

6. **Partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

7. **Efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów za osiągnięciem możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

8. **Uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizowania zadań publicznych

oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

9. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi jest :

1. Realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Stolno.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Stolno na etapie ich tworzenia.
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Gmina Stolno w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie podejmowała i wspierała działania związane z ekonomią społeczną.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Stolno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1. Powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Ponadto w związku z sytuacją pandemii COVID-19 Gmina Stolno w celu realizacji zadania publicznego, dopuszcza możliwość realizacji zadań w formie on-line jeśli warunki będą na to pozwalały.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2021 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
6. Promocja i rozwój wolontariatu.
7. Gmina Stolno w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie podejmowała i wspierała działania związane z ekonomią społeczną.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonym przez Gminę Stolno w 2021 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Stolno,
2. otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.stolno.com.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Stolno,
3. termin składania ofert nie może być krótszy **niż 21 dni** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
4. konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2021 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 8000,00 zł. (osiem tysięcy złotych) Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Stolno.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 1. liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
 2. liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
 3. liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
 4. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 5. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
 6. liczba umów, które zostały zrealizowane,
 7. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU

KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Stolno na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami określonymi w Uchwale Nr VI/47/11 Rady Gminy Stolno z dnia 6 maja 2011 r.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa zwana dalej komisją. W skład komisji powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Stolno w formie zarządzenia Wójta Gminy Stolno.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z organizacją.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: www.stolno.com.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.stolno.com.pl.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym „ Programie ” zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie (tj. Dz.U. 2020 poz. 1057), ustawa o kodeksie cywilnym (tj.Dz.U.2020 poz.1740), ustawa o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 869) , ustawa o zamówieniach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz.843) oraz ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2020 poz.256).

Sporządziła:

/-/ Anna Mika

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 90/2020
Wójta Gminy Stolno
z dnia 12.10.2020r.

Formularz konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Lp.	Zapis w projekcie wraz z nr rozdziału i punktu w ramach rozdziału	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Podpis*

* dotyczy składania w formach określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 i 3.

Obowiązkiem informacyjnym wobec członków zarządu osób prawnych lub osób ich reprezentujących

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Wójt Gminy Stolno**. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **86-212 Stolno, Stolno 112**, e-mailowo: sekretariat@stolno.com.pl, telefonicznie **56 677 09 00**.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@stolno.com.pl.

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 5 lat od dnia złożenia formularza,
 - 2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem
5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2 - gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

